



ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร
การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี
(Certification Scheme on Good Agricultural Practices
and Good Aquaculture Practices)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจัดระบบองค์การของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับการกรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร : สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีและการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Certification Scheme on Good Agricultural Practices and Good Aquaculture Practices) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และเป็นที่ยอมรับทางการค้าระหว่างประเทศและรองรับการถ่ายโอนภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ (๑) ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับวิธีการ กรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร ต้องมีการจัดระบบองค์การให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด เลขที่การสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจัดระบบองค์การของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน เกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร : สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

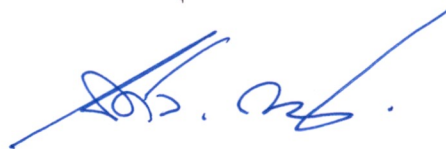
ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี และการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Certification Scheme on Good Agricultural Practices and Good Aquaculture Practices) ที่แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่ม...

ข้อ ๔ ให้เพิ่มรายชื่อหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีตามประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจัดระบบองค์การของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร : สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ระดับของข้อกำหนดและเกณฑ์การตัดสินความสอดคล้อง เป็นภาคผนวก ฅ แนบท้ายระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Certification Scheme on Good Agricultural Practices and Good Aquaculture Practices)

ข้อ ๕ กรณีผู้ขอการรับรอง ผู้ได้รับการรับรอง หน่วยรับรอง (Certification Body: CB) และหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body: AB) ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ออกตามประกาศนี้ สามารถขอการรับรองหรือให้การรับรองตามระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Certification Scheme on Good Agricultural Practices and Good Aquaculture Practices) ได้ทันที กรณีที่ยังไม่มีความพร้อมในการขอการรับรองหรือให้การรับรองตามระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Certification Scheme on Good Agricultural Practices and Good Aquaculture Practices) ให้นำประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจัดระบบองค์การของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร : สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับไปพลางก่อน แต่ไม่เกินวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิศาล พงศาพิชน์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร
เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี
(Certification Scheme on Good Agricultural Practices
and Good Aquaculture Practices)

บทนำ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) เป็นหน่วยงานระดับกรม อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545 มีภารกิจ เป็นหน่วยงานกลางด้านมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร โดยกำหนด ตรวจสอบ รับรอง ควบคุม และส่งเสริม มาตรฐานสินค้าเกษตร ตั้งแต่ระดับไร่นาจนถึงผู้บริโภค ตลอดจนการเจรจาแก้ไขปัญหาทางการค้าเชิงเทคนิค เพื่อปรับปรุงและยกระดับคุณภาพสินค้าเกษตรและอาหารของไทยให้ได้มาตรฐาน รวมทั้งเพื่อให้มีคุณภาพ และความปลอดภัยตามมาตรฐานระหว่างประเทศ สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก

พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้ผลิตที่ขอรับการตรวจรับรอง ตามมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตรต้องขอรับการตรวจสอบและได้รับใบรับรองจากผู้ประกอบการตรวจสอบ มาตรฐานที่ได้รับใบอนุญาตให้ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานจาก มกอช. ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานกับ สินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรอง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคได้ มกอช. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบ ด้านการกำหนดมาตรฐานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 จึงได้จัดทำประกาศ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การจัดระบบ องค์การของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการ จัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2555 ต่อมา มกอช. ได้จัดทำประกาศ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การจัดระบบ องค์การของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการ จัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตรพ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565 เพิ่มเติมภาคผนวก สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ตามประกาศดังกล่าว รวมทั้งหมด 19 เรื่อง

การปรับปรุงระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐาน (Certification Scheme; CS) การปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices; GAP) และการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Good Aquaculture Practices; GAqP) ครั้งนี้ มกอช. ซึ่งเป็นหน่วยกำหนดมาตรฐานและจัดทำระเบียบ ปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐาน (Scheme Owner; SO) ได้ดำเนินการตามหลักการของมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ฉบับปัจจุบัน และตามขั้นตอนและกระบวนการจัดทำ CS ตามที่ระบุในมาตรฐาน ISO/IEC 17067 รวมทั้งเพิ่มเติมเนื้อหาให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานระหว่างประเทศ

และ มกช. ที่เกี่ยวข้องกับ GAP และ GAqP ที่ได้ประกาศเพิ่มเติม โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียต่อการนำ CS นี้ไปใช้ในการรับรอง

CS สำหรับการรับรอง มกช. ที่เกี่ยวข้องกับ GAP และ GAqP ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 วัตถุประสงค์และขอบข่าย

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดสำหรับผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรอง

คำย่อ

คำย่อที่ใช้ในระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานนี้ มีดังต่อไปนี้

AB: Accreditation Body หน่วยรับรองระบบงาน

CA: Competent Authority หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่

CB: Certification Body หน่วยรับรอง

CS: Certification Scheme ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐาน

GAP: Good Agricultural Practices การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี

GAqP: Good Aquaculture Practices การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี

SO: Scheme Owner หน่วยกำหนดมาตรฐานและจัดทำระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐาน

ICS: Internal Control System ระบบควบคุมภายใน

มกช.: สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

มกช.: มาตรฐานสินค้าเกษตร

นิยาม

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐาน (Certification Scheme; CS) หมายถึง กฎระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการ และการบริหารจัดการที่กำหนดขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการให้การรับรองมาตรฐานที่กำหนดไว้

หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body; AB) หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายให้มีหน้าที่รับรองความสามารถของ CB ที่ให้บริการในการรับรองตามมาตรฐาน

หน่วยรับรอง (Certification Body; CB) หมายถึง หน่วยงานที่เป็นบุคคลที่ 3 ที่ให้บริการตรวจสอบและออกใบรับรอง

ผู้ขอการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นขอรับการรับรองจาก CB ที่ให้บริการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ขอการรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจาก CB

ระบบควบคุมภายใน (Internal Control System; ICS) หมายถึง โครงสร้างการจัดการคุณภาพของกลุ่มเกษตรกร ที่จัดทำขึ้น เพื่อวางระบบควบคุมภายในสำหรับสมาชิกในกลุ่มผู้ขอการรับรอง และผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ และนำระบบดังกล่าวไปปฏิบัติ

การตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) หมายถึง การประเมินความสอดคล้องที่ดำเนินการโดยองค์กรเอง อย่างเป็นระบบ เป็นอิสระ และจัดทำเป็นเอกสารไว้ เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมินและนำมาประเมินผลตามเกณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

ความไม่สอดคล้อง (Nonconformity) หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ความไม่สอดคล้องหลัก (Major Nonconformity) หมายถึง ความไม่สอดคล้องที่มีผลกระทบต่อความสามารถของระบบการจัดการที่จะทำให้บรรลุถึงผลลัพธ์ที่ต้องการ

หมายเหตุ: ความไม่สอดคล้องอาจจำแนกได้ว่าเป็นความไม่สอดคล้องหลักในสถานการณ์ต่อไปนี้

- 1) หากมีข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญว่าการควบคุม กระบวนการที่มีหรือผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น อาจไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้
- 2) จำนวนของความไม่สอดคล้องรองที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดหรือปัญหาเดียวกันสามารถแสดงให้เห็นถึงความล้มเหลวของระบบและทำให้เกิดความไม่สอดคล้องหลัก

ความไม่สอดคล้องรอง (Minor Nonconformity) หมายถึง ความไม่สอดคล้องที่ไม่ส่งผลกระทบต่อความสามารถของระบบการจัดการที่จะทำให้บรรลุถึงผลลัพธ์ที่ต้องการ

วัน (Day) หมายถึง วันตามปฏิทิน

Manday หมายถึง หน่วยวัดปริมาณงานตรวจประเมินที่ผู้ตรวจประเมิน 1 คนปฏิบัติได้ใน 1 วัน (8 ชั่วโมง)

ส่วนที่ 1

วัตถุประสงค์และขอบข่าย

1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรอง (Certification Body; CB) นำไปใช้ร่วมกับข้อกำหนด ISO/IEC 17065 ในการให้การรับรองในระดับสถานที่ผลิตตาม มกษ. ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีขอบข่ายตามข้อ 1.2 เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า CB จะสามารถตรวจประเมินให้การรับรองแก่ผู้ขอการรับรองตาม มกษ. ได้ในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับข้อกำหนด และใบรับรองที่ได้รับจะแสดงถึงการปฏิบัติที่ดีตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของ มกษ. ที่ขอการรับรอง

1.1.2 เพื่อให้เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และผู้ประกอบการ ที่ประสงค์จะขอการรับรอง มกษ. ซึ่งมีขอบข่ายตามข้อ 1.2 ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนด เพื่อยอมรับการตรวจรับรองจาก CB ต่อไป

1.2 ขอบข่าย

CS ^{1/} ฉบับนี้ใช้สำหรับการให้การรับรอง มกษ. ครอบคลุม 5 ขอบข่าย^{2/} ดังนี้

1.2.1 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านพืชและเห็ด เช่น พืชอาหาร (เช่น พืชผัก ไม้ผล พืชไร่ ข้าว พืชเครื่องเทศ พืชสมุนไพร พืชน้ำ พืชงอก พืชต้นอ่อน) พืชที่ไม่ใช่อาหาร พืชอาหารสัตว์ พืชอุตสาหกรรม พันธุ์ไม้ น้ำสวยงาม

1.2.2 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ เช่น ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สถานที่ฟักไข่ การปฏิบัติที่ดีสำหรับการเลี้ยงสัตว์

1.2.3 การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี เช่น ฟาร์มพ่อแม่พันธุ์ ฟาร์มเพาะ ฟาร์มอนุบาล ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำสวยงาม

1.2.4 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านแมลง เช่น ฟาร์มผึ้ง ชันโรง จิ้งหรีด แมลงเพื่อการบริโภค แมลงเพื่อเป็นอาหารสัตว์ หนอนไหม

1.2.5 การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงที่ดีด้านสาหร่าย เช่น สาหร่ายทะเล สาหร่ายน้ำจืด

หมายเหตุ: 1. กรณีที่มีการกำหนด CS เฉพาะเรื่อง ให้ใช้ CS เฉพาะเรื่องดังกล่าว

หมายเหตุ: 2. รายชื่อ มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี และการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงที่ดีตามภาคผนวก ข และสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ www.acfs.go.th

ส่วนที่ 2

ข้อกำหนดสำหรับผู้ขอการรับรองและผู้ได้รับการรับรอง

2.1 ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้ขอการรับรองและผู้ได้รับการรับรองตาม มกษ. ต้องนำข้อกำหนดใน CS ฉบับนี้ และ มกษ. ที่ขอการรับรอง รวมทั้งที่แก้ไขและเพิ่มเติมในภายหลัง ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2.2 ประเภทของผู้ขอการรับรอง

ผู้ขอการรับรอง มกษ. แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

2.2.1 ผู้ขอการรับรองแบบเดี่ยว เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบทางกฎหมายในการผลิตตาม มกษ. ที่ขอการรับรอง

2.2.2 ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่ม เป็นบุคคลธรรมดาที่มีการรวมกลุ่ม หรือนิติบุคคลของผู้ขอการรับรอง ที่มีกฎระเบียบ และมีคณะกรรมการบริหารกลุ่มอย่างเป็นระบบที่รับผิดชอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ซึ่งสมาชิกกลุ่มอาจมีการผลิตสินค้าประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทก็ได้ โดยมีระบบควบคุมภายในของสมาชิกในกลุ่มในระบบการผลิตสินค้านั้น เช่น เอกสารขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในที่ตามขอบข่าย มกษ. ที่ขอการรับรองการผลิตตาม มกษ. ที่ชัดเจน

2.2.3 ผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ โดยมีสำนักงานส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการวางแผน ควบคุมการจัดการกำหนดหน่วยงานเครือข่ายและสาขาที่ดำเนินการกิจกรรมเดียวกันทั้งหมดหรือบางส่วน ในกรณี que เครือข่ายและสาขาไม่ใช่นิติบุคคลเดียวกับสำนักงานส่วนกลาง ต้องมีสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่แสดงว่าสำนักงานส่วนกลางมีอำนาจในการตรวจติดตามและการดำเนินการแก้ไขในเครือข่ายและสาขาต่างๆ ได้

2.3 สิทธิและหน้าที่ของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองมีสิทธิและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติต่างๆ ตั้งแต่ การยื่นคำขอ การรับรอง การตรวจประเมิน การแก้ไขความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี) การปฏิบัติเมื่อได้รับการรับรองแล้ว การยื่นต่ออายุ การรับรอง การเปลี่ยน CB การโอนใบรับรอง และการยกเลิกการรับรอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.3.1 ผู้ขอการรับรองไม่สามารถขอการรับรองทั้งแบบเดี่ยว แบบกลุ่ม และแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่สำหรับ มกษ. เดียวกันในผลผลิตเดียวกัน ในพื้นที่หรือสถานที่ผลิตเดียวกันได้

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ขอการรับรองเป็นสมาชิกของกลุ่มและได้รับการรับรองแบบเดี่ยวอยู่แล้ว สถานะการรับรอง แบบเดี่ยวจะต้องขอยกเลิกการรับรองจาก CB หลังจากได้รับการรับรองแบบกลุ่มแล้ว

2.3.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องรับผิดชอบในการแจ้งข้อมูลต่อ CB เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการรับรอง เช่น

- 1) การเปลี่ยนเจ้าของกิจการ ชื่อเจ้าของฟาร์ม หรือเจ้าของแปลง โอนกิจการ เปลี่ยนผู้ดูแล
 - 2) การเปลี่ยนสถานที่ตั้ง ชนิดพืช สัตว์ หรือสัตว์น้ำ จำนวนพื้นที่ผลิต
 - 3) การเพิ่มหรือลดรายชื่อสมาชิกภายในกลุ่ม จำนวนฟาร์ม จำนวนสำนักงานสาขาหรือพื้นที่
- ทั้งนี้ สามารถอ้างอิงการรับรอง หรือใช้ใบรับรองฉบับใหม่ได้ก็ต่อเมื่อ CB พิจารณาตัดสินให้

การรับรองกรณีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

2.3.3 ผู้ขอการรับรอง มกษ. ต้องระบุที่ตั้งสถานที่ผลิต ตำแหน่งและขนาดพื้นที่ที่ทำการผลิตทุกสถานที่ผลิต ที่ต้องการขอการรับรอง

2.3.4 ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติตาม มกษ. ที่ขอการรับรองหรือได้รับการรับรอง และ CS ฉบับนี้ รวมทั้ง มกษ. และ CS ที่แก้ไขและเพิ่มเติมในภายหลัง ผู้ขอการรับรองต้องให้ข้อมูลการได้รับการรับรองก่อนหน้านี้จาก CB อื่น และข้อมูลการยื่นขอการรับรอง รวมถึงข้อมูลการถูกพักใช้ เพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี) กรณีที่ขอการรับรองหรือได้รับการรับรองจากหลาย CB พร้อมกัน ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองต้องให้ข้อมูลความไม่สอดคล้องที่ได้รับจาก CB หนึ่งกับอีก CB หนึ่ง รวมถึงข้อมูลการถูกพักใช้ เพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี)

2.3.5 ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือกับ CB ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ตาม มกษ. ที่ขอการรับรองหรือได้รับการรับรอง และตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและข้อตกลงที่ CB กำหนด รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการรับการตรวจประเมินของ CB ตามประเภทการตรวจ ดังนี้

2.3.5.1 การตรวจประเมินครั้งแรก

2.3.5.1.1 ผู้ขอการรับรองต้องนำข้อกำหนดใน มกษ. ที่จะขอรับการรับรองไปปฏิบัติ และมีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานสำหรับให้ CB ใช้ตรวจประเมิน โดยผู้ขอการรับรองต้องมีข้อมูลในบันทึกทุกฉบับย้อนหลังไปอย่างน้อย 90 วัน ทั้งนี้ ผู้ขอการรับรองควรแจ้งให้ CB ทราบถึงช่วงเวลาเก็บเกี่ยวหรือการจับ และช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สามารถตรวจประเมินได้ครบทุกข้อกำหนด

2.3.5.1.2 ผู้ขอการรับรองต้องยินยอมให้ตรวจประเมินในช่วงเวลาระหว่างการเก็บเกี่ยวหรือการจับอย่างน้อย 1 ครั้ง และในทุกผลิตผลที่ขอรับการรับรอง

2.3.5.1.3 กรณีกลุ่มหรือที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ผู้ขอการรับรองต้องนำข้อกำหนดใน มกษ. ที่จะขอรับการรับรองไปปฏิบัติ และมีการบันทึกข้อมูลทุกสถานที่ผลิต ทุกสาขา หรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง

2.3.5.1.4 ผู้ขอการรับรองต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมิน ชักตัวอย่างผลิตผล รวมทั้ง ตัวอย่างน้ำ ตัวอย่างดิน หรือปัจจัยการผลิต ที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อทดสอบคุณสมบัติบางประการตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 3 ข้อ 3.10 การชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ หรือตามที่ มกษ. กำหนด และภาคผนวก จ

2.3.5.1.5 ผู้ขอการรับรองต้องเสนอแนวทางการแก้ไข และดำเนินการแก้ไข ความไม่สอดคล้องที่ได้รับจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ตามข้อ 3.4.2.5.2 ถึง 3.4.2.5.3 หรือตามเกณฑ์ และระยะเวลาที่ CB กำหนด

2.3.5.2 การตรวจติดตาม

2.3.5.2.1 ผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้ CB ตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะที่ได้รับการรับรอง ทั้งนี้ CB สามารถเพิ่มความถี่ในการตรวจติดตามได้โดยพิจารณาตามความเสี่ยง

2.3.5.2.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมิน ชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์ รวมทั้ง ตัวอย่างน้ำ ตัวอย่างดิน หรือปัจจัยการผลิต ที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อทดสอบคุณสมบัติบางประการตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 3 ข้อ 3.10 การชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ หรือตามที่ มกษ. กำหนด และภาคผนวก จ

2.3.5.2.3 ผู้ขอการรับรองต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมิน ชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์ รวมทั้ง ตัวอย่างน้ำ ตัวอย่างดิน หรือปัจจัยการผลิต ที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อทดสอบคุณสมบัติบางประการตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 3 ข้อ 3.10 การชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ หรือตามที่ มกษ. กำหนด และภาคผนวก จ

2.3.5.2.4 ผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนด มกษ. ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง และดำเนินการเสนอแนวทางการแก้ไข และแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ได้รับแจ้งจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ตามข้อ 3.4.3.6.2 ถึง 3.4.3.6.3 หรือตามเกณฑ์และระยะเวลาที่ CB กำหนด

2.3.5.3 การตรวจต่ออายุการรับรอง

2.3.5.3.1 ผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นต่ออายุการรับรองต่อ CB ตามระยะเวลาที่ CB กำหนด โดยไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนใบรับรองหมดอายุ และต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการรับการตรวจประเมินครั้งแรก

2.3.5.3.2 ผู้ได้รับการรับรองผู้ขอการรับรองต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมิน ชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์ รวมทั้ง ตัวอย่างน้ำ ตัวอย่างดิน หรือปัจจัยการผลิต ที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อทดสอบคุณสมบัติบางประการตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 3 ข้อ 3.10 การชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ หรือตามที่ มกษ. กำหนด และภาคผนวก จ

2.3.6 ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้ CB ตรวจสอบข้อมูลการจ้างงาน บุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงบริการโดยหน่วยงานภายนอกอื่นๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.3.6.1 บันทึกการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง

2.3.6.2 ข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างช่วงว่า ผู้รับจ้างช่วงที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด มกษ. ที่ขอการรับรอง

2.3.6.3 กรณีขอการรับรองแบบกลุ่ม ต้องมีข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างกลุ่มและผู้รับจ้างช่วงที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในของกลุ่ม วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม รวมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงาน

2.3.6.4 กรณีขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ต้องมีข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างสำนักงานส่วนกลางของผู้ขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่และผู้รับจ้างช่วงที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงจะปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนดไว้ใน มกษ. ที่ขอการรับรอง รวมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงาน

2.3.7 ผู้ได้รับการรับรองต้องแยกผลิตผลที่ได้รับการรับรองและไม่ได้รับการรับรองออกจากกันให้ชัดเจน

2.3.8 เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับแจ้งจาก CB ว่า มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับแก้ไขรายละเอียดตามที่ CB กำหนดและตามระยะเวลาที่กำหนด

2.3.9 ในกรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจใดๆ ของ CB เช่น การปฏิเสธคำขอ สามารถอุทธรณ์ต่อ CB โดยต้องระบุเหตุผลที่ไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจ

2.3.10 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจใดๆ ของ CB เช่น การลดขอบข่ายการรับรอง การพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง สามารถอุทธรณ์ต่อ CB โดยต้องระบุเหตุผลที่ไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจ

2.3.11 ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองต้องเก็บรักษาบันทึกเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรองและผลการดำเนินการและสามารถแสดงบันทึกดังกล่าวต่อ CB เมื่อได้รับการร้องขอและผลการดำเนินการที่เหมาะสมตามข้อร้องเรียนและสิ่งบกพร่องที่พบในผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรอง รวมทั้งบันทึกผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นเอกสาร

2.3.12 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีปัญหาหรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาอุทธรณ์กับ CB ผู้ได้รับการรับรองสามารถร้องเรียนไปยัง AB ได้

2.3.13 ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้

2.3.14 ผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้ AB เข้าร่วมสังเกตการณ์การทำงานของ CB ณ สถานประกอบการได้ทุกครั้งเมื่อร้องขอ

2.3.15 ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองมีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการตรวจสอบรับรองตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ CB กำหนด

2.4 คุณสมบัติของผู้ขอการรับรอง

2.4.1 ผู้ขอการรับรองตามข้อ 2.2 ที่ประสงค์จะยื่นขอการรับรอง มกษ. ต่อ CB ต้องเป็นผู้ผลิตตามขอบข่ายในการรับรองสินค้าเกษตรที่พื้นที่การผลิตอยู่ในประเทศไทย ในกรณีเป็นผู้ผลิตในต่างประเทศให้ใช้ CS ฉบับนี้ได้โดยอนุโลม

2.4.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้นั้นไม่มีความผิด และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ขอการรับรองสามารถยื่นขอการรับรองได้เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันพ้นโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว

2.4.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติกรรม หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ขอการรับรองกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

2.4.4 ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนการรับรอง ตามที่ CB กำหนด ข้อ 3.5.3.4 เว้นแต่ เคยถูกเพิกถอนมาแล้วแต่เวลาได้ล่วงพ้นเป็นเวลานานน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในตารางที่ 1 กรณีชนิดสินค้านอกเหนือจากตารางที่ 1 สามารถยอมรับเวลาที่ได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วัน หรือตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่ากระบวนการผลิตกลับสู่กระบวนการที่มีคุณภาพตาม มกษ. แล้ว

ตารางที่ 1 ชนิดสินค้าเกษตรและระยะเวลาที่ล่วงพ้นการเพิกถอนสำหรับการยื่นขอการรับรองใหม่

ลำดับ	ชนิดสินค้าเกษตร	ระยะเวลา (วัน)
1	ด้านพืช (ยกเว้นลำดับที่ 2 และ 3)	180
2	ต้นอ่อนพืชและพืชงอก	90
3	หม่อนผลและหมอนใบ	365
4	ด้านปศุสัตว์ ผึ้ง และแมลง (ยกเว้น หนอนไหม)	365
5	หนอนไหมและดักแด้	60
6	สัตว์น้ำ	180
7	ลูกพันธุ์สัตว์น้ำ	90
8	สาหร่ายทะเล	90

2.5 การขอรับการตรวจประเมินจาก CB

2.5.1 ผู้ขอการรับรองแบบเดี่ยว

2.5.1.1 ผู้ขอการรับรองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 2.4 และยื่นคำขอเพื่อขอการรับรองต่อ CB โดยต้องระบุขอบข่ายที่ขอการรับรอง พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันตามแบบคำขอรับการรับรองที่ CB กำหนดอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข ข้อ ข.1

2.5.1.2 กระบวนการยื่นคำขอจะต้องเสร็จสิ้นก่อนการตรวจประเมินครั้งแรกและการตรวจต่ออายุการรับรอง

2.5.1.3 ผู้ขอการรับรองต้องให้ความร่วมมือในการรับการตรวจประเมิน ดังนี้

1) ต้องยินยอมรับการตรวจประเมินทุกข้อกำหนดของ มกษ.
2) ต้องยินยอมให้ชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์ รวมทั้งตัวอย่างน้ำและดิน เมื่อมีความเสี่ยงหรือตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่ขอการรับรอง

3) ต้องยินยอมรับการตรวจติดตามจาก CB เป็นประจำทุกปี

2.5.2 ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่ม

2.5.2.1 ผู้ขอการรับรองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 2.4 และผู้แทนกลุ่มต้องยื่นคำขอเพื่อขอการรับรองต่อ CB โดยต้องระบุขอบข่ายการรับรอง พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันตามแบบคำขอรับการรับรองที่ CB กำหนด อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข ข้อ ข.2

2.5.2.2 กระบวนการยื่นคำขอจะต้องเสร็จสิ้นก่อนการตรวจประเมินครั้งแรกและการตรวจต่ออายุการรับรอง

2.5.2.3 ก่อนยื่นคำขอรับการตรวจประเมินจาก CB ผู้ขอการรับรองต้องปฏิบัติตาม CS ฉบับนี้และมีระบบควบคุมภายในตามภาคผนวก ค และได้ดำเนินการตรวจประเมินภายในให้เสร็จสิ้นก่อน รวมทั้งเก็บบันทึกผลการตรวจประเมินภายใน (ที่ระบุวันที่และคำอธิบาย) และผลการตรวจวิเคราะห์ตาม มกษ. ที่ขอการรับรอง(ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำหรับ CB ใช้ตรวจประเมิน ทั้งนี้การตรวจประเมินภายในต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.5.2.4 กลุ่มต้องรับผิดชอบด้านระบบการบริหาร การจัดการ และการเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และดำเนินการผลิตภายใต้ระบบควบคุมภายในเดียวกัน มีการควบคุมระบบการผลิตให้สอดคล้องกับ มกษ. และ CS ฉบับนี้ และข้อกำหนดทั่วไปภายในของกลุ่ม

2.5.2.5 กลุ่มต้องจัดทำเอกสารโครงสร้างและผังการบริหารงานของกลุ่มไว้อย่างชัดเจน แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกกับกลุ่ม

2.5.2.6 กลุ่มต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งนี้ สมาชิกที่จะขึ้นทะเบียนต้องได้รับการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งได้รับการตรวจประเมินภายในก่อน และสมาชิกใหม่จะต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับการลงโทษจากกลุ่มเดิม หรือมีประเด็นที่ CB ได้เคยให้ไว้ ทั้งนี้ บทลงโทษจากกลุ่มเดิม ความไม่สอดคล้อง และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกที่ได้รับจาก CB ทั้งหมดต้องได้รับการแก้ไขก่อนที่สมาชิกจะสามารถย้ายไปยังกลุ่มอื่นได้ และกลุ่มต้องมีการปรับปรุงทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ครอบคลุมการเปลี่ยนแปลงทั้งจำนวนสมาชิกและพื้นที่

2.5.2.7 กลุ่มและสมาชิกต้องมีบันทึกการลงนามในสัญญาระหว่างกัน โดยหนังสือสัญญาประกอบด้วยรายการต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ชื่อและเลขบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- 2) ที่อยู่ของสมาชิก
- 3) ที่ตั้ง แผนผัง และขนาดของสถานที่ผลิต
- 4) ชนิดและพันธุ์พืช ชนิดเห็ด ชนิดสัตว์ ชนิดสัตว์น้ำ ชนิดแมลง หรือ ชนิดสาหร่าย

ที่ขอการรับรอง

- 5) คำสัญญาการยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ. และ CS ฉบับนี้

6) ข้อตกลงที่สมาชิกยินยอมปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในคู่มือคุณภาพของกลุ่ม นโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งคำแนะนำทางด้านเทคนิค และเอกสารอื่นใดที่กลุ่มกำหนดไว้

7) มาตรการลงโทษอาจนำมาใช้ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่ขอการรับรอง คู่มือคุณภาพของกลุ่ม เอกสารอื่นใดที่กลุ่มกำหนดไว้ และ CS ฉบับนี้

8) วันที่ทำสัญญา

2.5.2.8 ผู้ขอการรับรองต้องให้ความร่วมมือในการรับการตรวจประเมิน ดังนี้

- 1) ต้องยินยอมรับการตรวจประเมินทุกข้อกำหนดของ มกษ.
- 2) ต้องยินยอมให้ความร่วมมือแก่ CB ในการตรวจประเมิน ณ สำนักงานของกลุ่ม และชักตัวอย่างสำหรับการตรวจประเมินสถานที่ผลิตของสมาชิกที่ขอรับการรับรองตามที่ CB แจ้งและกำหนดไว้
- 3) ต้องยินยอมรับการตรวจติดตามจาก CB เป็นประจำทุกปี
- 4) ต้องยินยอมให้ชักตัวอย่างผลิตผล รวมทั้งตัวอย่างน้ำ ตัวอย่างดิน หรือปัจจัยการผลิต ที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อทดสอบคุณสมบัติบางประการตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 3 ข้อ 3.10 การชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ หรือตามที่ มกษ. กำหนด และภาคผนวก จ

2.5.2.9 ในระหว่างขั้นตอนการตรวจประเมินครั้งแรกหรือการตรวจติดตามหรือการตรวจต่ออายุการรับรอง ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถขอละเว้นหรือยกเลิกการรับรองสมาชิกที่พบความไม่สอดคล้องได้

2.5.3 ผู้ขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่

2.5.3.1 ผู้ขอการรับรองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 2.4 และผู้แทนผู้ขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ต้องยื่นคำขอเพื่อขอการรับรองต่อ CB โดยต้องระบุขอบข่ายการรับรอง พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ตามแบบคำขอรับการรับรองที่ CB กำหนด อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข ข้อ ข.3

2.5.3.2 กระบวนการยื่นคำขอจะต้องเสร็จสิ้นก่อนการตรวจประเมินครั้งแรกและการตรวจต่ออายุการรับรอง

2.5.3.3 กรณีที่เครือข่ายและสาขาไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับสำนักงานส่วนกลาง ต้องมีสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่แสดงว่าสำนักงานส่วนกลางมีอำนาจในการตรวจติดตามและการดำเนินการแก้ไขในเครือข่ายและสาขาต่างๆ

2.5.3.4 ก่อนยื่นคำขอรับการตรวจประเมินจาก CB ผู้แทนผู้ขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ต้องมีระบบควบคุมภายในตามภาคผนวก ค และได้ดำเนินการตรวจประเมินภายในให้เสร็จสิ้นก่อน รวมทั้งเก็บบันทึกผลการตรวจประเมินภายในไว้เป็นหลักฐานสำหรับ CB ใช้ตรวจประเมิน และปฏิบัติตาม CS ฉบับนี้

2.5.3.5 ต้องมีสำนักงานส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการวางแผน การควบคุม การจัดการ แก่หน่วยงาน เครือข่ายและสาขาที่ดำเนินกิจกรรมเดียวกันทั้งหมดหรือบางส่วน โดยดำเนินการผลิตภายใต้ระบบควบคุมภายในเดียวกัน และมีการควบคุมระบบการผลิตให้สอดคล้องกับ มกษ. และปฏิบัติตาม CS ฉบับนี้

2.5.3.6 สำนักงานส่วนกลางต้องเป็นผู้กำกับดูแลสาขาหรือพื้นที่ และดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินภายใน การจัดการข้อร้องเรียน ประเมินผลความไม่สอดคล้องและแก้ไขป้องกัน

โดยครอบคลุมสาขาหรือพื้นที่ที่ยื่นขอการรับรองด้วยตนเอง ห้ามจ้างเหมาช่วงให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการแทนสำนักงาน

2.5.3.7 สำนักงานส่วนกลางของผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ต้องเป็นศูนย์กลางของการควบคุมดูแลประสิทธิภาพของระบบ ซึ่งรวมถึงการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล และการแก้ไขความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกิดขึ้นของสาขาต่างๆ เพื่อให้เกิดการแก้ไขความไม่สอดคล้องให้ครอบคลุมทั้งส่วนกลางและสาขาหรือพื้นที่ต่างๆ ในกรณีที่ความไม่สอดคล้องมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

2.5.3.8 ผู้ขอการรับรองต้องให้ความร่วมมือในการรับการตรวจประเมิน ดังนี้

- 1) ต้องยินยอมรับการตรวจประเมินทุกข้อกำหนดของ มกษ.
- 2) ต้องให้ความร่วมมือแก่ CB ในการรับการตรวจประเมิน ณ สำนักงานส่วนกลาง และการชักตัวอย่างสำหรับตรวจประเมินสถานที่ผลิตของ สาขาหรือพื้นที่ที่ขอรับการรับรองตามที่ CB แจ้งและกำหนดไว้
- 3) ต้องได้รับการตรวจติดตามจาก CB เป็นประจำทุกปี
- 4) ต้องยินยอมให้ชักตัวอย่างผลิตผล รวมทั้งตัวอย่างน้ำ ตัวอย่างดิน หรือปัจจัยการผลิต ที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อทดสอบคุณสมบัติบางประการตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 3 ข้อ 3.10 การชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ หรือตามที่ มกษ. กำหนด และภาคผนวก จ

2.5.3.9 สำนักงานส่วนกลางต้องตรวจประเมินภายในทุกสาขาหรือพื้นที่ที่ขอการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนการตรวจประเมินของ CB และหากพบความไม่สอดคล้องที่สาขาหรือพื้นที่ใด ผู้ขอการรับรองต้องสอบสวนปัญหาและแก้ไขให้ครอบคลุมสาขาหรือพื้นที่อื่นที่มีผลกระทบ รวมถึงสำนักงานส่วนกลางด้วย

2.5.3.10 ผู้ขอการรับรองต้องแต่งตั้งผู้แทนที่มีความรับผิดชอบดูแลรักษาระบบทั้งหมดและประสานงานกับ CB

2.5.3.11 กรณีที่ผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ได้รับการตรวจประเมินจาก CB และพบความไม่สอดคล้องที่สาขาหรือพื้นที่ใด ต้องสอบสวนปัญหาและแก้ไขให้ครอบคลุมสาขาหรือพื้นที่อื่นที่มีผลกระทบ รวมถึงสำนักงานส่วนกลางด้วย

2.5.3.12 ในระหว่างขั้นตอนการตรวจประเมินครั้งแรกหรือการตรวจติดตามหรือการตรวจต่ออายุการรับรอง ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถขอละเว้นหรือยกเลิกการรับรองสาขาหรือพื้นที่ที่พบความไม่สอดคล้องได้

2.5.3.13 ใบรับรองที่ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ได้รับ จะมีการระบุชื่อและที่อยู่ของสำนักงานส่วนกลาง และชื่อและที่อยู่ของสาขาหรือพื้นที่ต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถระบุชื่อและที่อยู่ของสาขาหรือพื้นที่ต่างๆ ในใบรับรองได้ทั้งหมดจะระบุอยู่ในใบแนบ

2.6 การขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองที่ประสงค์จะขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง ในระหว่างที่ใบรับรองยังไม่หมดอายุ เช่น เพิ่มหรือลดชนิดพืช ชนิดสัตว์ ชนิดสัตว์น้ำ พื้นที่การผลิต จำนวนสมาชิก (การรับรองแบบกลุ่ม) หรือ สาขาหรือพื้นที่ (กรณีการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่) ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ CB พิจารณาดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ที่ CB กำหนด โดยยังคงวันหมดอายุการรับรองตามรอบการรับรองเดิม

2.7 สถานะการรับรอง

2.7.1 อายุการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองแต่ละรายจะได้รับการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 3 ปี ซึ่งจะระบุวันที่ให้การรับรอง และวันหมดอายุในใบรับรอง

2.7.2 การยกเลิก พักใช้ และเพิกถอนการรับรอง

2.7.2.1 การยกเลิก

2.7.2.1.1 ผู้ได้รับการรับรองสามารถขอยกเลิกการรับรองกับ CB ได้ หากไม่ได้อยู่ระหว่างการถูกพักใช้จาก CB หรือยังแก้ไขความไม่สอดคล้องไม่แล้วเสร็จจาก CB

2.7.2.1.2 เมื่อยกเลิกการรับรองแล้ว ผู้ได้รับการรับรองต้องยุติการใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การใช้ใบรับรอง รวมทั้งการอ้างอิงการรับรอง การกล่าวอ้างใดๆ บนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และส่งคืนใบรับรองให้แก่ CB ภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด

2.7.2.2 การพักใช้และการเพิกถอน

2.7.2.2.1 ผู้ได้รับการรับรองสามารถแจ้งต่อ CB ในการขอพักใช้ หรือระงับการรับรอง ที่อยู่ในขอบข่ายการรับรองเป็นการชั่วคราวได้ เช่น ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถจัดการให้สอดคล้องกับ มกษ. ในช่วงระยะเวลาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ช่วงระยะเวลาที่มีการระงับการรับรองชั่วคราวจะไม่มีผลต่อการขยายอายุใบรับรองเดิม และไม่มีผลในการขยายเวลาการขอการรับรองใหม่ ทั้งนี้ ในช่วงที่ผู้ได้รับการรับรองระงับการรับรองชั่วคราวจะไม่สามารถกล่าวอ้างว่าได้รับการรับรองหรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรนั้นได้ อนึ่ง การขอระงับการรับรองชั่วคราว จะกระทำมิได้ หากอยู่ระหว่างการถูกลงโทษจาก CB หรือยังแก้ไขความไม่สอดคล้องไม่แล้วเสร็จ

2.7.2.2.2 ในระหว่างที่ผู้ได้รับการรับรองตาม มกษ. หากผู้ได้รับการรับรองปฏิบัติไม่สอดคล้องตาม มกษ. และ CS ฉบับนี้ หรือหลักเกณฑ์ที่ CB กำหนด ผู้ได้รับการรับรองอาจถูกพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองจาก CB

2.7.2.2.3 กรณีพักใช้ หากผู้ได้รับการรับรองสามารถดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพก่อนวันสิ้นสุดการพักใช้ CB สามารถพิจารณาคืนสถานะการรับรองได้

2.7.2.2.4 เมื่อมีการเพิกถอนการรับรองจาก CB ผู้ได้รับการรับรองต้องยุติการใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การใช้ใบรับรอง รวมทั้งการอ้างอิงการรับรอง และการกล่าวอ้างใดๆ บนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดและสับสนใบรับรองให้แก่ CB ภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด

2.8 การขอโอนย้าย CB

2.8.1 ผู้ได้รับการรับรองสามารถโอนย้ายจาก CB หนึ่งไปยังอีก CB หนึ่งได้ ในกรณีที่ CB เดิมถูกยกเลิกหรือถูกเพิกถอนการรับรองระบบงานจาก AB เช่น ถูกยกเลิก เพิกถอน จากบทลงโทษล้มละลาย หรือสาเหตุอื่นๆ โดย CB ที่โอนย้ายไปต้องเป็น CB ที่มีคุณสมบัติตาม CS ฉบับนี้

2.8.2 ผู้ได้รับการรับรองสามารถขอโอนย้าย CB ในกรณีที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการรับรองจาก CB เดิมได้ ยกเว้นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษจาก CB หรือยังแก้ไขความไม่สอดคล้องไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ การโอนย้ายสามารถทำได้เมื่อ CB ใหม่ได้รับหลักฐานการยกเลิกและข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองจาก CB เดิม

2.8.3 เมื่อผู้ได้รับการรับรองต้องการขอรับการรับรองจาก CB รายใหม่ ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งและปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ให้ข้อมูลที่จำเป็นกับ CB ที่ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะขอการรับรองใหม่ เช่น ผลการรับรอง
- 2) ยินยอมให้ CB เดิมส่งข้อมูลความไม่สอดคล้องและการพักใช้ การเพิกถอน การลงโทษ รวมทั้งเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องไปยัง CB ที่ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะขอการรับรองใหม่

2.9 การใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรและการกล่าวอ้าง

ผู้ได้รับการรับรองตาม มกษ. สามารถกล่าวอ้างการได้รับการรับรอง และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรได้ โดยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2563 ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนที่ 3

ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรอง

3.1 ข้อกำหนดทั่วไป

CB ต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 CB ที่ประสงค์จะให้การรับรอง มกษ. ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดใน CS ฉบับนี้ ร่วมกับมาตรฐาน ISO/IEC 17065 และกรณีจะขอการรับรองระบบงานจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ AB กำหนดตามประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองระบบงาน

3.1.2 เป็นนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน มกษ. จาก มกอช. ในขอบข่าย มกษ. ที่จะให้การรับรอง

3.1.3 การกำหนดค่าบริการตรวจสอบและรับรอง ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ใน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรสำหรับมาตรฐานทั่วไป ที่ออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยค่าบริการตรวจสอบและรับรองต้องเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและมีการอธิบายรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและสิทธิประโยชน์ให้ผู้ขอการรับรอง มกษ. ทราบ

3.1.4 แจ้งวันที่จะเข้าตรวจประเมินภายใน 30 วัน หลังจากวันที่รับคำขอการรับรอง โดยวันที่จะเข้าตรวจประเมินขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้ขอรับการรับรอง มกษ.

3.1.5 กรณีที่ไม่พบความไม่สอดคล้องจากการตรวจประเมิน ให้แจ้งผลการอนุมัติการรับรองภายใน 45 วัน หลังจากที่เกิดกระบวนการตรวจประเมินแล้วเสร็จ

3.1.6 กรณีพบความไม่สอดคล้องจากการตรวจประเมิน ผู้ขอการรับรองต้องแก้ไขความไม่สอดคล้องจนเป็นที่ยอมรับตามข้อ 3.4.3 และให้ CB แจ้งผลการอนุมัติการรับรองภายใน 45 วัน หลังจากที่เกิดแก้ไขความไม่สอดคล้องแล้วเสร็จ

3.1.7 ส่งข้อมูลผู้ได้รับการรับรองตามขอบข่าย มกษ. ที่ให้การรับรอง ให้ AB เพื่อรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ตามที่กำหนดในประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ หรือตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน

3.1.8 ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนตามที่กำหนดไว้เมื่อได้รับข้อร้องเรียน และต้องสื่อสารให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ และดำเนินการเช่นเดียวกันในกรณีการอุทธรณ์

3.1.9 เก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองรวมทั้งรายละเอียดของสินค้าและกระบวนการผลิต รายงานการตรวจประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ (ยกเว้นที่ระบุให้เปิดเผย

ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) กรณีจะนำข้อมูลไปเผยแพร่ยังบุคคลที่สามต้องได้รับการยินยอมจากผู้ขอการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

3.1.10 เก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลของผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน

3.1.11 มีขั้นตอนการดำเนินการในการจัดทำหลักเกณฑ์เงื่อนไขกระบวนการตรวจสอบและรับรอง ที่มีรายละเอียดชัดเจน และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือคณะกรรมการความเป็นกลางเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยการสื่อสารทางเว็บไซต์สู่สาธารณะหรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

3.1.12 ไม่เลือกปฏิบัติในการให้การรับรอง เช่น ไม่กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับขนาดของกิจการ ไม่จำกัด จำนวนลูกค้า หรือเงื่อนไขอื่นๆ

3.1.13 จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตรให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร ออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องมีการตรวจสอบ ควบคุม และเฝ้าระวังการใช้ การอ้างอิงการรับรอง เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร และการติดตามการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด กรณีพบการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตรหรือการอ้างอิงที่ผิด ต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ CB กำหนด

3.1.14 กำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญให้สอดคล้องตามภาคผนวก ข ของ CS ฉบับนี้

3.1.15 ผู้ตรวจประเมินที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินตาม มกษ. ของ CB ต้องมีคุณสมบัติตามที่ CB กำหนดในข้อ 3.2

3.1.16 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการในการประเมินความสามารถเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินของ CB และต้องกำหนดให้ผู้ตรวจประเมินของ CB ต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อคงไว้ซึ่งการดำเนินการที่ดีที่สุด

3.1.17 กำหนดรอบของการรับรอง มกษ. โดยนับจากวันที่ CB มีมติตัดสินให้การรับรอง ทั้งนี้ รอบการรับรองต้องไม่เกิน 3 ปี

3.1.18 CB ต้องไม่อนุญาตให้ผู้ได้รับการรับรองโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่น

3.1.19 ดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินครั้งแรก การตรวจติดตาม การตรวจต่ออายุการรับรอง ณ สถานที่ผลิตที่ขอการรับรอง รวมถึงพื้นที่ที่มีการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง

3.1.20 CB สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงเพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมิน (ไม่รวมการตัดสินให้การรับรอง) โดยใช้หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 หรือ CB ที่ได้รับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ในขอบข่าย มกษ. ที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน มกษ. ที่จะให้การรับรองจาก มกอช. เท่านั้น

3.1.21 กำหนดให้บุคคลซึ่งมีส่วนในการตัดสินให้การรับรองหรือเป็นสมาชิกในคณะตัดสินให้การรับรองของ CB ต้องมีคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินตามข้อ 3.2 อย่างน้อย 1 คน

3.1.22 ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการรับรองว่ายังคงปฏิบัติตามข้อกำหนด มกษ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนับจากวันที่ตัดสินใจให้การรับรอง

3.1.23 มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการในการคำนวณระยะเวลาการตรวจประเมินอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับขนาดหรือพื้นที่ของสถานที่ผลิต การปฏิบัติของผู้ขอการรับรอง จำนวนสมาชิกหรือสาขาหรือพื้นที่ หรืออ้างอิงจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล

3.1.24 กำหนดเงื่อนไข และกระบวนการตรวจประเมินกรณีพิเศษ แบบไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะเวลาสั้นๆ หรือเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบติดตาม ตามข้อ 3.11

3.1.25 จัดทำรายงานการตรวจประเมินที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) วันที่ตรวจประเมิน
- 2) ชื่อและสถานะของผู้ตรวจประเมิน
- 3) ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง และที่อยู่กลุ่มหรือที่อยู่สำนักงานส่วนกลาง
- 4) ขอบข่ายของการตรวจประเมิน
- 5) ระบุประเด็นความสอดคล้องและความไม่สอดคล้องตาม มกษ.

3.1.26 ต้องเผยแพร่ข้อมูลผู้ได้รับการรับรองบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ได้แก่ ชื่อผู้ได้รับการรับรอง ที่ตั้งสถานที่ผลิต (จังหวัด) มกษ. และขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง วันที่ได้รับการรับรอง วันที่ใบรับรองหมดอายุ

3.1.27 กรณีผู้ได้รับการรับรองมีการโอนย้าย CB ในขณะที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการรับรอง CB ใหม่ ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองดังกล่าวแสดงหลักฐานการยกเลิกการรับรองจาก CB เดิม และข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองจาก CB เดิม เช่น ผลการรับรอง ใบรับรองเดิม ประวัติความไม่สอดคล้องที่ได้รับจาก CB เดิม ประวัติการพักใช้ การลงโทษ นอกจากนี้ เมื่อ CB ใหม่รับคำขอจากผู้ได้รับการรับรองดังกล่าวแล้ว ให้ CB ใหม่อาจดำเนินการขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่ยังคงค้างจาก CB เดิมให้แล้วเสร็จตามรอบการรับรอง หรืออาจพิจารณาดำเนินการตรวจประเมินใหม่ได้

3.1.28 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใน มกษ. ที่ให้การรับรอง ต้องกำหนดแผนการดำเนินงานในการปรับเปลี่ยนและระยะเวลาปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และ CB ต้องแจ้งผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ มกษ. หรือ CS ที่แก้ไข และระยะเวลาที่ใช้ในการปรับเปลี่ยน

3.1.29 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการในการตรวจประเมินแบบเดี่ยว แบบกลุ่ม และแบบที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ดังนี้

- 1) การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- 2) การประเมินความพร้อมเบื้องต้น (pre-visit) เฉพาะกรณีการตรวจประเมินแบบกลุ่ม และแบบที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่
- 3) การทบทวนเอกสารและการจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน
- 4) การตรวจประเมิน
- 5) การจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน
- 6) การแก้ไขความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี)

3.1.30 ยินยอมเปิดเผยข้อมูล ข้อร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียนที่ผ่านมาของ CB ให้ AB ทราบ

3.1.31 เตรียมการเรื่องการรับมืออย่างเพียงพอที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามรูปแบบการรับรอง โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานของตน

3.1.32 ดำเนินกิจกรรมการรับรองด้วยความเป็นกลาง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรอง และต้องเป็นอิสระจากแรงกดดันทางการค้า การเงิน และแรงกดดันอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการรับรอง

3.1.33 กำหนดข้อตกลงหรือสัญญาที่ระบุให้ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่ทำหรือไม่อนุญาตให้ระบุข้อความที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือนำไปใช้ผิดเกี่ยวกับสถานะหรือขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง รวมถึงการใช้เครื่องหมายการรับรอง และการกล่าวอ้าง

3.1.34 ติดตามและควบคุมการใช้และการอ้างอิงใบรับรองและเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร รวมถึงการกล่าวอ้าง กรณีพบการใช้เครื่องหมายการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การอ้างอิงและการกล่าวอ้างที่ผิด ต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

3.2 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ

3.2.1 CB ต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย การศึกษา ทักษะ การฝึกอบรม ประสบการณ์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามภาคผนวก ข และจัดเก็บบันทึกประวัติให้เป็นปัจจุบัน

3.2.2 หากคณะผู้ตรวจประเมินไม่มีผู้ตรวจประเมินที่มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค ในขอบข่ายที่ให้การรับรอง ต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคที่มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายที่ให้การรับรอง และมีคุณสมบัติตามภาคผนวก ข ข้อ ข.12 ร่วมทีมคณะผู้ตรวจประเมินด้วย

3.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

ผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.3.1 ผู้ตรวจประเมิน

มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) เตรียมการและตรวจประเมินตาม มกษ. ที่กำหนด และ CS ฉบับนี้ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 2) รายงานผลการตรวจประเมินตรงเวลาและถูกต้อง
- 3) ติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้องตามที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)
- 4) เตรียมความพร้อมและกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองทุกด้านอย่างสม่ำเสมอและติดตามการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ตนเองต้องปฏิบัติในการตรวจประเมิน
- 5) ดำเนินงานในหน้าที่อื่นๆ ที่ CB มอบหมายนอกเหนือจากขอบข่ายของ มกษ. โดยกิจกรรมเหล่านั้นต้องไม่ขัดแย้งกับหลักการของ ISO/IEC 17065 มกษ. หรือข้อกำหนดทั่วไปของ CS ฉบับนี้

3.3.2 หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

มีหน้าที่ตรวจประเมินระบบการผลิตของผู้ขอการรับรองตาม มกษ. และ CS ฉบับนี้ ดังนี้

- 1) วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจประเมินในการติดต่อสื่อสารกับผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง
- 3) ดำเนินการเปิด-ปิดประชุม
- 4) จัดสรรหน้าที่และควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจประเมิน
- 5) เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจประเมินในการสรุปผลการตรวจ
- 6) จัดทำรายงานการตรวจประเมิน
- 7) ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 8) ให้แนวทางและข้อเสนอแนะแก่ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (ถ้ามี)
- 9) ติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี)

3.3.3 ความเป็นอิสระและการรักษาความลับ

ผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ต้องรักษาความเป็นอิสระและความลับอย่างเคร่งครัด ดังนี้

3.3.3.1 ไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลต่อความเป็นอิสระหรือความยุติธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง อย่างไรก็ตาม การฝึกอบรมที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบการบริหารหรือการตรวจประเมิน การให้ข้อมูลทั่วไป และการรายงานความไม่สอดคล้อง ไม่ถือว่าเป็นการให้คำปรึกษาโดยตรง

3.3.3.2 ต้องรักษาความลับของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองและ CB อย่างเคร่งครัด

3.3.3.3 ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปี ก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจ หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา หรือจัดทำระบบคุณภาพให้แก่ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

3.4 กระบวนการตรวจประเมิน

3.4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

CB จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.4.1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอการรับรองให้ครบถ้วน (ตามส่วนที่ 2) ก่อนเริ่มการตรวจประเมิน

3.4.1.2 นำ มกษ. ไปใช้ในการตรวจประเมิน ทั้งนี้รายการการตรวจประเมินของ CB ต้องครอบคลุมทุกรายการ ตามข้อกำหนดใน มกษ. ที่ให้การรับรอง และต้องพิจารณาข้อกำหนดใน มกษ. ประกอบการตรวจประเมิน ดังนี้

3.4.1.2.1 กรณีที่ มกษ. ที่ให้การรับรองระบุระดับของข้อกำหนดและเกณฑ์การตัดสินไว้ หรือกรณีที่มีประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจัดระบบองค์กรของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับกรรมวิธีหรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร : สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติม ระบุระดับของข้อกำหนดและเกณฑ์การตัดสินความสอดคล้องไว้ (ภาคผนวก ณ) ให้ใช้ระดับของข้อกำหนดและเกณฑ์การตัดสินความสอดคล้องตามที่ระบุไว้

3.4.1.2.2 กรณีที่ มกษ. ที่ให้การรับรองนั้นไม่ได้ระบุระดับของข้อกำหนดและเกณฑ์การตัดสินความสอดคล้องไว้ ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

3.4.1.2.2.1 ระดับของข้อกำหนด

1) หากใช้คำว่า “ต้อง” หรือข้อความในลักษณะที่เป็นคำสั่ง เช่น “ให้ดำเนินการ” “มี” “ห้าม” หมายถึง ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติหรือข้อกำหนดหลัก หากตรวจประเมินแล้วพบความไม่สอดคล้องจะถือเป็นความไม่สอดคล้องหลัก (major non - conformity)

2) หากใช้คำว่า “ควร” หมายถึง ข้อกำหนดรอง หากตรวจประเมินแล้วพบความไม่สอดคล้องจะถือเป็นความไม่สอดคล้องรอง (minor non - conformity)

3) หากใช้คำว่า “แนะนำ” หรือ “ให้ไว้เป็นข้อมูล” หมายถึง ข้อเสนอแนะ ให้ปฏิบัติแต่ไม่ใช่เป็นเกณฑ์ตัดสินในการตรวจประเมิน

3.4.1.2.2.2 เกณฑ์การตัดสินความสอดคล้อง

1) ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหลักทุกข้อ

2) กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดรอง หาก CB ยอมรับแนวทางการแก้ไขและป้องกันที่ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองเสนอ CB สามารถตัดสินให้การรับรองไปก่อนได้ โดยต้องมีการตรวจติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้องในการตรวจประเมินครั้งต่อไปตามข้อ 3.4.3.6.2 หรือข้อ 3.4.3.6.3 แล้วแต่กรณี

3.4.1.3 กรณีที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อวินิจฉัยว่ากระบวนการผลิตมีความเสี่ยงให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินการชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ โดยพิจารณาความเสี่ยงและวิธีการชักตัวอย่างตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก จ

3.4.1.4 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับช่วงเวลาของการตรวจประเมิน อย่างน้อยดังนี้

3.4.1.4.1 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการในการคำนวณระยะเวลาการตรวจประเมิน อย่างชัดเจน และเหมาะสมกับขนาดหรือพื้นที่ของสถานที่ผลิต หรืออ้างอิงจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล

3.4.1.4.2 ต้องตรวจประเมินในช่วงเวลาระหว่างการเก็บเกี่ยว หรือการจับตามข้อกำหนดใน มกษ. ที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจประเมินครั้งแรก และการตรวจต่ออายุการรับรอง

3.4.1.5 เมื่อ CB ตรวจประเมินระบบควบคุมภายในของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง CB ต้องประเมินคุณสมบัติและความสามารถของผู้ตรวจประเมินภายในและคณะกรรมการรับรอง โดยอาจตรวจการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินคุณภายในและคณะกรรมการรับรองว่าเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ตามภาคผนวก ค

3.4.1.6 กรณีพบการไม่ปฏิบัติตาม CS ฉบับนี้ สัญญา กฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ CB กำหนด ให้ CB ดำเนินการตามกระบวนการที่ CB กำหนดไว้

3.4.2 การตรวจประเมินครั้งแรก

CB ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.4.2.1 กำหนดให้ผู้ขอการรับรองต้องนำข้อกำหนดต่างๆ ใน มกษ. ไปปฏิบัติ ดังนี้

1) ในกรณีขอการรับรองแบบเดี่ยว ผู้ขอการรับรองต้องประเมินตนเองให้เสร็จสิ้นก่อนและเก็บบันทึกผลการตรวจประเมินตนเองไว้เป็นหลักฐานสำหรับให้ CB ใช้ตรวจประเมิน

2) ในกรณีขอการรับรองแบบกลุ่มหรือแบบที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ สมาชิกแต่ละรายหรือแต่ละสาขาหรือพื้นที่ต้องได้รับการตรวจประเมินภายใน และผู้ขอการรับรองต้องตรวจประเมินระบบควบคุมภายในให้เสร็จสิ้นก่อนและเก็บบันทึกผลการตรวจประเมินทั้งหมดไว้เป็นหลักฐานสำหรับให้ CB ใช้ตรวจประเมิน

3.4.2.2 เมื่อผู้ขอการรับรองยื่นคำขอการรับรอง มกษ. กับ CB แล้ว CB จะดำเนินการ ดังนี้

1) กำหนดวันที่ตรวจประเมินและแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินที่มีความสามารถเหมาะสม และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ขอการรับรองเพื่อให้ทำหน้าที่ตรวจประเมิน

2) ดำเนินการนัดหมายการตรวจประเมินกับผู้ขอการรับรอง

3) ดำเนินการตรวจประเมินระบบการผลิต และชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์เมื่อมีความเสี่ยงหรือตามที่ มกษ. กำหนด

4) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน

5) รายงานความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี)

6) พิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง

7) จัดทำใบรับรอง

3.4.2.3 กำหนดแผนการตรวจประเมิน โดยเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการตรวจประเมิน ให้สามารถตรวจประเมินได้ครบทุกข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

3.4.2.4 ต้องตรวจประเมินในช่วงเวลาระหว่างการเก็บเกี่ยว หรือการจับตามข้อกำหนดใน มกษ. ที่เกี่ยวข้อง

3.4.2.5 การพิจารณาผลการตรวจประเมินครั้งแรก

ให้ CB พิจารณาตัดสินให้การรับรอง ดังนี้

3.4.2.5.1 กรณีไม่พบความไม่สอดคล้อง ให้ CB พิจารณาตัดสินให้การรับรอง ตามที่ระบุในข้อ 3.1.5

3.4.2.5.2 กรณีพบความไม่สอดคล้องหลัก ให้ CB ดำเนินการ ดังนี้

1) กำหนดให้ผู้ขอการรับรองต้องจัดทำแนวทางแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด จากนั้น CB พิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้น กรณี CB ไม่ยอมรับแนวทางการแก้ไขและป้องกัน หรือผู้ขอการรับรองไม่สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขและป้องกันได้ทันตามระยะเวลาที่ CB กำหนด ให้ CB พิจารณายุติการตรวจประเมิน หรือตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด หรือไม่ให้การรับรอง แล้วแต่กรณี

2) กรณียอมรับแนวทางการแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้อง ให้ CB ดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้องหลักภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด นับจากวันที่ออกรายงานความไม่สอดคล้อง หากผลการแก้ไขความไม่สอดคล้องหลักมีประสิทธิภาพ ต้องเสนอพิจารณาตัดสินให้การรับรองตามที่ระบุในข้อ 3.1.6 กรณีผลการแก้ไขความไม่สอดคล้องหลักไม่มีประสิทธิภาพหรือเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้ CB พิจารณายุติการตรวจประเมิน หรือตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด หรือไม่ให้การรับรอง แล้วแต่กรณี

3.4.2.5.3 กรณีพบความไม่สอดคล้องรอง ให้ CB ดำเนินการตามข้อ 3.4.3.6.3

3.4.2.6 เมื่อ CB พิจารณาให้การรับรองแล้ว CB จะออกใบรับรองให้ผู้ขอการรับรอง ตามข้อ 3.1.17

3.4.3 การตรวจติดตาม

CB ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.4.3.1 ในรอบของการรับรอง มกษ. จะต้องมีการตรวจประเมินทุกข้อกำหนดได้ครบถ้วนก่อนครบรอบการตรวจต่ออายุการรับรอง

3.4.3.2 จัดทำแผนการตรวจติดตาม ที่อย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) การทบทวนการดำเนินการแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องที่พบจากการตรวจประเมินครั้งก่อน (ถ้ามี)
- 2) การทบทวนการจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี)
- 3) การทบทวนการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลต่อการรับรอง (ถ้ามี)
- 4) การใช้และการกล่าวอ้างถึงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานและใบรับรอง

3.4.3.3 กรณีการรับรองแบบกลุ่มหรือแบบที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ CB ต้องมีการทบทวนผลการตรวจประเมินภายในด้วย

3.4.3.4 ตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากวันที่ตัดสินใจให้การรับรองตลอดช่วงเวลาของการรับรอง มกษ.

3.4.3.5 กรณีที่มีความจำเป็นอาจมีการปรับแผนการตรวจติดตามได้

3.4.3.6 การพิจารณาผลการตรวจติดตาม

ให้ CB พิจารณาตัดสินใจการคงไว้ซึ่งการรับรอง ดังนี้

3.4.3.6.1 กรณีไม่พบความไม่สอดคล้อง ให้ CB พิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

3.4.3.6.2 กรณีที่พบความไม่สอดคล้องหลักในการตรวจติดตาม ให้ CB ดำเนินการ ดังนี้

1) กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดทำแนวทางแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด จากนั้น CB พิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้น กรณี CB ไม่ยอมรับแนวทางการแก้ไขและป้องกัน หรือผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขและป้องกันได้ทันตามระยะเวลาที่ CB กำหนด ให้ CB พิจารณายกเลิกการรับรองหรือตรวจประเมินใหม่แล้วแต่กรณี

2) ตรวจติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้องหลักภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด นับจากวันที่ออกรายงานความไม่สอดคล้อง หากผลการแก้ไขความไม่สอดคล้องหลักมีประสิทธิภาพ CB ต้องเสนอพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง กรณีผลการแก้ไขความไม่สอดคล้องหลักไม่มีประสิทธิภาพให้ CB พิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ: กรณีพบความไม่สอดคล้องเรื่องสารต้องห้าม (วัตถุอันตรายประเภทที่ 4) หรือปริมาณสารตกค้างที่เป็นอันตรายในผลิตภัณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของทางราชการ ให้ CB พิจารณาพักใช้ หรือเพิกถอน แล้วแต่กรณี

3.4.3.6.3 กรณีพบความไม่สอดคล้องรอง ให้ CB ดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีการตรวจติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้องรองที่พบจากการตรวจประเมินครั้งก่อน แล้วพบว่าไม่มีประสิทธิภาพ ให้ CB พิจารณาตัดสินใจดำเนินการตามความเสี่ยง เช่น พิจารณายกระดับเป็นความไม่สอดคล้องหลัก หรือเพิ่มระยะเวลาการแก้ไข

2) กรณีการตรวจติดตามแล้วพบความไม่สอดคล้องรองใหม่ ให้ CB กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองจัดทำแนวทางแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด จากนั้น CB พิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้นตามที่ได้รับรองเสนอ หากเห็นว่า เป็นแนวทางที่ยอมรับได้ ให้ CB พิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

3) ตรวจติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้องรองตามแนวทางที่ผู้ได้รับการรับรองเสนอในการตรวจติดตามครั้งถัดไปหรือการตรวจต่ออายุการรับรอง แล้วแต่กรณี

4) กรณี CB ไม่ยอมรับแนวทางการแก้ไขและป้องกัน หรือผู้ขอได้รับการรับรองไม่สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขและป้องกันได้ทันตามระยะเวลาที่ CB กำหนด ให้ CB พิจารณาพักใช้เพิกถอนการรับรอง หรือตรวจประเมินใหม่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ CB อาจขอหลักฐานการแก้ไขความไม่สอดคล้องร้องมาพิจารณาก่อนถึงรอบการตรวจติดตามครั้งถัดไป

3.4.4 การตรวจต่ออายุการรับรอง

CB ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.4.4.1 ก่อนครบรอบอายุการรับรอง CB ต้องแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนใบรับรองหมดอายุ

3.4.4.2 หากผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์จะขอต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นคำขอพร้อมกรอกข้อมูลในแบบคำขอการรับรองต่อ CB ก่อนวันหมดอายุการรับรอง ภายในระยะเวลาตามที่ CB กำหนด

3.4.4.3 เมื่อ CB ได้รับคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่ CB กำหนดแล้ว CB ต้องนัดหมายและตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ ทั้งนี้ ขั้นตอนการตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการเช่นเดียวกับการตรวจประเมินครั้งแรก

3.4.4.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่พร้อมที่จะให้ CB เข้าตรวจในช่วงเวลาที่กำหนดด้วยเหตุผลอันควร เช่น ภัยพิบัติ ผู้ได้รับการรับรองสามารถแจ้งความประสงค์ขอขยายอายุใบรับรองต่อ CB ซึ่ง CB อาจพิจารณาให้สามารถขยายได้ไม่เกิน 120 วัน

3.4.4.5 การพิจารณาผลการตรวจต่ออายุการรับรอง

ให้ CB พิจารณาต่ออายุการรับรอง ดังนี้

3.4.4.5.1 กรณีไม่พบความไม่สอดคล้อง ให้ CB พิจารณาต่ออายุการรับรองตามที่ระบุในข้อ 3.1.5

3.4.4.5.2 กรณีที่พบความไม่สอดคล้องหลัก

ให้ CB ดำเนินการ ดังนี้

1) กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดทำแนวทางแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้อง ตามระยะเวลาที่ CB กำหนด จากนั้นให้ CB พิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้นดังกล่าวจนเป็นที่ยอมรับ

2) เมื่อ CB ได้รับผลการแก้ไขความไม่สอดคล้องแล้ว ให้ CB ตรวจติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้อง ก่อนต่ออายุการรับรอง ดังนี้

ก) กรณีผลการแก้ไขความไม่สอดคล้องหลักมีประสิทธิผล ให้ CB พิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง ตามที่ระบุในข้อ 3.1.6

ข) กรณีผลการแก้ไขความไม่สอดคล้องหลักไม่มีประสิทธิผล หรือเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้ CB พิจารณาไม่ต่ออายุการรับรอง

ค) กรณีที่การแก้ไขความไม่สอดคล้องหลักมีประสิทธิผลภายหลัง จากใบรับรองหมดอายุ ให้ CB พิจารณาออกใบรับรอง โดยใบรับรองใหม่ต้องระบุวันที่ให้การรับรองจากวันที่ ตัดสินให้การรับรอง และระบุวันหมดอายุตามรอบใบรับรองเดิม

3.4.4.5.3 กรณีพบความไม่สอดคล้องรอง

ให้ CB ดำเนินการตามข้อ 3.4.3.6.2 ถึง 3.4.3.6.3

3.5 การลดขอบข่าย การพักใช้ การยกเลิก และการเพิกถอนการรับรอง

CB ต้องจัดทำเอกสารขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลดขอบข่ายการรับรอง การพักใช้ การรับรอง การยกเลิกการรับรอง และการเพิกถอนการรับรอง และกำหนดให้สามารถดำเนินการกับผู้ขอ การรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองได้ เมื่อพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนข้อตกลงเป็นลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.5.1 การลดขอบข่ายการรับรอง

3.5.1.1 CB สามารถพิจารณาลดขอบข่ายการรับรองได้ เมื่อ CB ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ได้รับการรับรองว่าประสงค์จะลดขอบข่ายการรับรอง ในระหว่างที่ใบรับรองยังไม่หมดอายุ เช่น ลดชนิดพืช ชนิดสัตว์ ชนิดสัตว์น้ำ ลดขนาดสถานที่ผลิต ลดจำนวนสมาชิก ลดจำนวนสาขาหรือพื้นที่

3.5.1.2 CB สามารถพิจารณาตัดสินลดขอบข่ายการรับรองได้ เมื่อ CB พบว่าผู้ได้รับการรับรอง ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ได้

3.5.1.3 ในกรณีที่มีการลดขอบข่ายการรับรอง CB ต้องออกใบรับรองฉบับใหม่ตามขอบข่ายที่ เป็นปัจจุบัน โดยยังคงวันหมดอายุการรับรองตามรอบการรับรองเดิม และเรียกคืนใบรับรองฉบับเดิม รวมทั้ง กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือใบอนุญาต หรือ ใบรับรอง หรือเอกสารต่าง ๆ เฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง

3.5.1.4 CB ต้องเผยแพร่ข้อมูลขอบข่ายการรับรองของผู้ได้รับการรับรองที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

3.5.2 การพักใช้การรับรอง

3.5.2.1 CB สามารถกำหนดให้มีการพักใช้การรับรอง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน ได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

1) กรณีที่ CB มีการตรวจติดตามแล้วพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถแก้ไข ความไม่สอดคล้องหลักที่ CB แจ้งให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด

2) กรณีที่ CB มีการตรวจติดตามแล้วพบความไม่สอดคล้องรองแต่ผู้ได้รับการรับรอง ใช้เวลาแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลสมควรหรือแก้ไขแล้วแต่ไม่มีประสิทธิผล

3) กรณีที่ CB พบว่าผู้ได้รับการรับรองมีเจตนาไม่แจ้งหรือปกปิดข้อมูลของตนที่มีผลกระทบต่อ การรับรอง

4) กรณีที่ CB พบว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่อนุญาตให้ CB ตรวจสอบติดตาม ตามระยะเวลาที่ CB กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร

5) CB กำหนดให้การพักใช้การรับรองนี้ อาจให้กับผู้ได้รับการรับรองที่ร้องขอเมื่อพบความไม่พร้อมในบางส่วนหรือทุกส่วนของระบบ

3.5.2.2 ภายหลังจากที่มีการพักใช้การรับรอง CB ต้องกำหนดให้ต้องมีการตกลงเรื่องกรอบเวลาสำหรับการแก้ไข ซึ่ง CB จะกำหนดระยะเวลาในการพักใช้ได้ไม่เกิน 180 วัน นับจากวันที่มีมติพักใช้ หากการพักใช้การรับรองเกิดจากการร้องขอด้วยความสมัครใจ ระยะเวลาสำหรับการแก้ไขจะต้องกำหนดร่วมกันระหว่างผู้ได้รับการรับรอง และ CB โดยผู้ได้รับการรับรองจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการยกเลิกการพักใช้ ทั้งนี้ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนใบรับรองจะหมดอายุหรือยื่นขอการรับรองใหม่

3.5.2.3 ในช่วงเวลาที่มีการพักใช้การรับรอง CB ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่ใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรหรือใบอนุญาตหรือใบรับรองหรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ มกษ. และยุติการอ้างอิงการรับรองบนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิด

3.5.2.4 CB สามารถยกเลิกการพักใช้การรับรองได้ ถ้าผู้ได้รับการรับรองสามารถแสดงหลักฐานการแก้ไขความไม่สอดคล้องได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนระยะเวลาที่ CB กำหนด

3.5.2.5 หากสาเหตุของการพักใช้การรับรองไม่ได้มีการแก้ไขในช่วงระยะเวลาที่กำหนด CB ต้องพิจารณาเพิกถอนการรับรอง

3.5.2.6 CB ต้องเผยแพร่ข้อมูลผู้ถูกพักใช้การรับรอง บนเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

3.5.3 การยกเลิกและการเพิกถอนการรับรอง

3.5.3.1 CB สามารถพิจารณายกเลิกการรับรองได้ ในกรณี ดังนี้

- 1) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 2) ผู้ได้รับการรับรองที่เป็นนิติบุคคลนั้นล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือไม่มีผู้รับโอนกิจการ
- 3) ผู้ได้รับการรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ CB ทราบล่วงหน้า เช่น มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใน มกษ. ที่ได้รับการรับรองแล้ว และผู้ที่ได้รับการรับรองนั้นไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

- 4) มีการยกเลิก มกษ. ที่ได้รับการรับรอง

3.5.3.2 CB สามารถพิจารณาเพิกถอนการรับรองได้ ในกรณีที่ CB พบว่า

- 1) ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ CB กำหนด และส่งผลกระทบต่อ การรับรอง เช่น มีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตาม มกษ. ที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ เช่น พบการใช้สารต้องห้าม

3) ผู้ได้รับการรับรองไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงความไม่สอดคล้อง หลังการถูกพักใช้ การรับรอง หรือดำเนินการแล้วแต่ไม่มีประสิทธิผล

4) มีข้อร้องเรียนที่พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง เช่น การปลอมใบรับรอง การแก้ไขใบรับรองโดยไม่ได้รับอนุญาต และการนำผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการรับรองมากล่าวอ้าง

3.5.3.3 CB ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกยกเลิกหรือเพิกถอนการรับรองที่มีผลต่อการที่ต้องยุติการใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ใบอนุญาตหรือใบรับรอง รวมทั้งการอ้างถึงการรับรองบนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และส่งคืนใบรับรองให้แก่ CB ภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด

3.5.3.4 CB ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนการรับรอง ไม่สามารถยื่นขอการรับรองได้ เว้นแต่เคยถูกเพิกถอนมาแล้วแต่เวลาได้ล่วงพ้นเป็นเวลานานน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในตารางที่ 1 กรณีชนิดสินค้านอกเหนือจากตารางที่ 1 สามารถยอมรับเวลาที่ได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วัน หรือตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่ากระบวนการผลิตกลับสู่กระบวนการที่มีคุณภาพตาม มกษ. แล้ว

3.5.3.5 กรณีที่มีการยกเลิกหรือเพิกถอนการรับรอง CB ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองส่งใบรับรองที่ยกเลิกหรือเพิกถอนแล้วนั้น คืนให้แก่ CB ตามระยะเวลาที่ CB กำหนด แต่ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก CB ทั้งนี้ CB ต้องเผยแพร่ข้อมูลการยกเลิกหรือเพิกถอนดังกล่าวบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมหรือเมื่อได้รับการร้องขอ

3.6 การร้องเรียนและการอุทธรณ์

CB ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการในการร้องเรียนและการอุทธรณ์ และบันทึกข้อมูล ตลอดจนการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ที่เป็นลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.6.1 การร้องเรียน

3.6.1.1 ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองสามารถยื่นข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ CB ได้

3.6.1.2 ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานประกอบการร้องเรียน เพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรองของ CB หากเกี่ยวข้องให้ดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนและบันทึกข้อมูลไว้

3.6.1.3 แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ยื่นข้อร้องเรียนทราบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

3.6.1.4 ต้องเก็บรักษบันทึกเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรอง

3.6.2 การอุทธรณ์

3.6.2.1 ให้ผู้ขอการรับรองและผู้ได้รับการรับรองที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตัดสิน เช่น ถูกลดขอบข่าย พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองสามารถยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อ CB ได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มิหนังสือแจ้งผลการพิจารณาหรือแจ้งให้ดำเนินการ

3.6.2.2 ต้องตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานประกอบการอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรองและแนวทางการดำเนินการแก้ไข เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการจัดการกับข้ออุทธรณ์และบันทึกข้อมูลไว้

3.6.2.3 แจ้งผลการจัดการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

3.6.2.4 กำหนดให้ระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุดให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้

3.6.2.5 กำหนดให้ผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

3.6.3 การตัดสินใจร้องเรียนหรืออุทธรณ์

ต้องดำเนินการโดยบุคคลที่เป็นอิสระและไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรองที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ ที่ปรึกษาที่เป็นผู้ตัดสินและทบทวนข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี ก่อนหน้านั้น

3.7 สถานะการรับรอง

3.7.1 อายุการรับรอง

CB ต้องจัดทำใบรับรองให้กับผู้ที่ได้รับการรับรอง โดยใบรับรองมีอายุไม่เกิน 3 ปี ซึ่งจะระบุวันที่ให้การรับรองและวันหมดอายุในใบรับรอง

3.7.2 ใบรับรอง

ใบรับรองต้องระบุข้อมูลต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อและที่อยู่ของ CB
- 2) ชื่อและที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการรับรอง (กรณีเป็นแบบกลุ่มและแบบที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ต้องระบุชื่อและที่อยู่ของสถานที่ผลิต ทุกแห่งที่ได้รับการรับรอง)
- 3) ชื่อ มกษ. ที่ได้รับการรับรอง
- 4) ขอบข่ายของการรับรอง เช่น รายชื่อพืชหรือชนิดพืช ปศุสัตว์ สัตว์น้ำ แมลง สหรัย รวมทั้งขนาดพื้นที่ที่ได้รับการรับรอง (กรณีเป็นแบบกลุ่มและแบบที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ต้องระบุรายชื่อพืช ปศุสัตว์ สัตว์น้ำ แมลง หรือ สหรัย รวมทั้งขนาดพื้นที่ที่ได้รับการรับรองของสมาชิกแต่ละราย)
- 5) วันที่ให้การรับรองและวันที่หมดอายุ
- 6) เลขที่ใบรับรอง
- 7) ลายเซ็นผู้มีอำนาจในการออกใบรับรอง

3.8 การดำเนินการในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

3.8.1 กรณีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลต่อการรับรอง

3.8.1.1 กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการรับรองให้ CB ทราบ เช่น การเปลี่ยนเจ้าของกิจการ การเปลี่ยนสถานที่ตั้ง การเปลี่ยนชื่อเจ้าของสถานที่ผลิต

การโอนกิจการ การเปลี่ยนผู้ดูแล จำนวนพื้นที่ผลิต จำนวนสถานที่ผลิต พื้นที่ปลูก การเพิ่มหรือลดรายชื่อสมาชิกภายในกลุ่ม การเพิ่มหรือลดจำนวนฟาร์ม การเพิ่มหรือลดจำนวนสาขา การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลต่อการรับรอง เช่น การเพิ่ม ลด จำนวนสมาชิก (เฉพาะกรณีขอการรับรองแบบกลุ่ม หรือสาขา สำหรับการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่) ซึ่ง CB อาจพิจารณาตรวจประเมินเพิ่มเติม ณ สถานที่ตั้งสถานที่ผลิต และให้ผู้ได้รับการรับรองส่งหลักฐานการปฏิบัติตาม มกษ. เพิ่มเติมโดยพิจารณาตามความเสี่ยง ก่อนที่ CB จะพิจารณาคงไว้ ขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง แต่ต้องคงวันที่หมดอายุของใบรับรองไว้ตามใบรับรองเดิมตามเงื่อนไขที่ CB กำหนด

3.8.1.2 CB แจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ มกษ. และ CS ที่แก้ไขรวมถึงแผนการดำเนินงานในการปรับเปลี่ยนและระยะเวลาที่ใช้ในการปรับเปลี่ยน

3.8.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ไม่มีผลต่อการรับรอง

เมื่อ CB ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ไม่มีผลต่อการรับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์ CB ต้องเก็บเอกสารหลักฐานและบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.9 ช่วงเวลาปรับเปลี่ยน

กรณี มกษ. มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญหรือทบทวนใหม่ ให้ดำเนินการตามช่วงเวลาการปรับเปลี่ยนในการนำ มกษ. ไปตรวจรับรอง ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และ CB ต้องแจ้ง ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.10 การชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์

กรณีที่ มกษ. มีการกำหนดให้ประเมินความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความจำเป็นในการชักตัวอย่าง เมื่อ CB มีข้อวินิจฉัยแล้วว่ามีความเสี่ยงต้องชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ประกอบการรับรองสามารถดำเนินการได้โดยพิจารณารายละเอียดตามภาคผนวก จ

3.11 การตรวจประเมินกรณีพิเศษ

การตรวจประเมินกรณีพิเศษแบบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะเวลาอันสั้น หรือตรวจประเมินแบบไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า สามารถดำเนินการได้ในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น

- 1) ต้องมีการสืบสวนข้อร้องเรียนของผู้ได้รับการรับรอง กรณีมีความเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค
- 2) ทบทวนหรือติดตามผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในสาระสำคัญ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมายทางการค้า องค์กรหรือเจ้าของ ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ผลิต ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการผลิต และกระบวนการติดตามผลการพักใช้การรับรอง

3) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่า ความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่ได้รับการรับรอง ไม่มีประสิทธิภาพ

3.12 การเผยแพร่ข้อมูลและการสื่อสาร

3.12.1 ต้องเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง รวมทั้งรายละเอียดของสินค้าและกระบวนการผลิต รายงานการตรวจประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ยกเว้นที่ระบุให้เปิดเผยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.12.2 กรณีจะนำข้อมูลไปเผยแพร่ยังบุคคลที่สามต้องได้รับการยินยอมจากผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองเสียก่อน

3.12.3 ต้องเก็บรักษาและมีข้อมูลของผู้ได้รับการรับรองที่เป็นปัจจุบัน

3.13 ค่าบริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

CB ต้องกำหนดให้ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองมีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการตรวจสอบและรับรองตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

ภาคผนวก ก

หน่วยงานที่ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำ

ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี

ก.1 หน่วยงานราชการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กรมประมง
กรมปศุสัตว์
กรมวิชาการเกษตร
กรมการข้าว
กรมหม่อนไหม
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ก.2 หน่วยรับรองภาคเอกชน

ชมรมหน่วยรับรองแห่งประเทศไทย
สมาคมผู้ตรวจรับรองและวิเคราะห์คุณภาพ

ก.3 ผู้ประกอบการหรือผู้ค้าปลีก

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป

ก.4 เกษตรกร

สภาเกษตรกรแห่งชาติ

ภาคผนวก ข

ข้อมูลและเอกสารประกอบการยื่นคำขอการรับรอง

ผู้ขอการรับรองต้องยื่นคำขอพร้อมข้อมูลและเอกสารดังต่อไปนี้

ข.1 ผู้ขอการรับรองแบบเดี่ยว

ผู้ขอการรับรองแบบเดี่ยวต้องยื่นคำขอพร้อมข้อมูลและเอกสารดังต่อไปนี้

ข.1.1 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับ GAP ด้านพืชและเห็ด

- 1) ชื่อผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และชื่อสถานที่ผลิต (ถ้ามี)
- 2) กรณีผู้ขอการรับรองเป็นบุคคลธรรมดาให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือในกรณีที่ผู้ขอรับการรับรองเป็นนิติบุคคลให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ขอหนังสือรับรอง)
- 3) กรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ก) หนังสือมอบอำนาจ
 - ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 4) ชื่อและที่อยู่สำหรับการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)
- 5) สำเนาใบรับรองเดิมที่เคยได้รับ (ถ้ามี)
- 6) มกษ. ที่ขอการรับรอง
- 7) ชนิดสินค้าเกษตรที่ขอการรับรอง เช่น ชนิดพืช เห็ด กรณีข้าวให้ระบุพันธุ์ข้าวด้วย
- 8) แผนที่ที่ตั้งสถานที่ผลิต
- 9) ขนาดสถานที่ผลิต
- 10) แผนผังสถานที่ผลิต เช่น พื้นที่ปลูก แหล่งน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูก สถานที่เก็บสถานที่เตรียมปัจจัยการผลิต สถานที่เก็บผลิตผล
- 11) ปัจจัยการผลิต
- 12) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ในรอบปีหรือรอบการผลิต

ข.1.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับ GAP ด้านปศุสัตว์ และแมลง

- 1) ชื่อผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และชื่อสถานที่ผลิต (ถ้ามี)
- 2) กรณีผู้ขอการรับรองเป็นบุคคลธรรมดาให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือในกรณีที่ผู้ขอรับการรับรองเป็นนิติบุคคลให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ขอหนังสือรับรอง)

กรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

ก) หนังสือมอบอำนาจ

ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

3) ชื่อและที่อยู่สำหรับการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)

4) สำเนาใบรับรองเดิมที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

5) มกษ. ที่ขอการรับรอง

6) ชนิดหรือพันธุ์สัตว์ที่เลี้ยงในสถานที่ผลิต ประเภทของสถานที่ผลิต

7) แผนที่ที่ตั้งสถานที่ผลิต

8) แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงเรือนและสิ่งก่อสร้าง

9) ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในสถานที่ผลิต

10) กำลังการผลิตหรือจำนวนสัตว์

11) แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม (ถ้ามี)

12) ข้อมูลการป้องกันและควบคุมโรค

13) ระบบการฆ่าเชื้อโรคและควบคุมการเข้า – ออก

14) กรณีมีการระบุใน มกษ. ให้แสดงหลักฐานว่าได้รับความยินยอมจากราชการส่วนท้องถิ่น (ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2) กรณีที่ไม่มีการออก อก.2 สามารถใช้หนังสือยินยอมจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือ เอกสารแสดงว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่สถานที่ผลิตตั้งอยู่ ไม่มีข้อบังคับหรือข้อบัญญัติให้กิจการเลี้ยงสัตว์ที่ขอรับรองเป็นการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)

15) กรณี มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับ GAP ด้านปศุสัตว์ ต้องมีหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ และได้รับใบประกาศนียบัตรจากกรมปศุสัตว์ หรือหน่วยงานที่กรมปศุสัตว์ยอมรับในขอบข่ายที่ขอการรับรอง

ข.1.3 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับ GAQP สัตว์น้ำและสาหร่าย

1) ชื่อผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และชื่อสถานที่ผลิต (ถ้ามี)

2) กรณีผู้ขอการรับรองเป็นบุคคลธรรมดาให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือในกรณีที่ผู้ขอรับการรับรองเป็นนิติบุคคลให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ขอหนังสือรับรอง)

กรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

ก) หนังสือมอบอำนาจ

ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

- 3) ชื่อและที่อยู่สำหรับการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)
- 4) สำเนาใบรับรองเดิมที่เคยได้รับ (ถ้ามี)
- 5) มกษ. ที่ขอการรับรอง
- 6) ชนิดสินค้าเกษตรที่ขอการรับรอง เช่น ชนิดสัตว์น้ำ ชนิดสาหร่าย
- 7) แผนที่ที่ตั้งสถานที่ผลิต
- 8) ขนาดสถานที่ผลิต และจำนวนบ่อ กระชัง แพ แปลง
- 9) แผนผังสถานที่ผลิตที่แสดงรายละเอียด จำนวน ขนาด และพื้นที่ (เช่น บ่อเพาะ บ่อเลี้ยง กระชัง แพ) ตามขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง ระบบน้ำเข้า-ออก โรงเรือนหรืออุปกรณ์การผลิต
- 10) ประมาณการผลิตต่อปี
- 11) ทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.1)
- 12) กรณีเลี้ยงในแหล่งน้ำธรรมชาติต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
- 13) กรณีเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุมต้องมีหนังสือรับรองการแจ้งประกอบกิจการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุม (จสค.) กับกรมประมง

ข.2 ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่ม

ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มต้องยื่นคำขอพร้อมข้อมูลและเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อผู้ขอการรับรองแบบกลุ่ม หรือนิติบุคคล
- 2) ชื่อบุคคล ที่อยู่ที่ติดต่อได้ของกลุ่ม และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)
- 3) ชื่อประธานกลุ่ม หรือผู้แทนกลุ่มที่ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทนกลุ่มพร้อมสำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ
- 4) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของประธานกลุ่มที่มีอำนาจลงนาม หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- 5) กรณีผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มที่จดทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งกลุ่ม ในกรณีที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ขอหนังสือรับรอง)
- 6) กรณี มอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ก) หนังสือมอบอำนาจ
 - ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 7) สำเนาคู่มือระบบควบคุมภายในของกลุ่ม (Internal Control System; ICS)
- 8) ผังโครงสร้างของผู้ขอการรับรองแบบกลุ่ม หรือ นิติบุคคล
- 9) ทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่ต้องการขอการรับรอง พร้อมเอกสาร ทบ.1 (กรณีสัตว์น้ำ)

- 10) ชื่อ ที่อยู่ติดต่อได้ของตัวแทนกลุ่ม และสถานที่ตั้งของกลุ่มและสมาชิกแต่ละรายที่ขอการรับรอง และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)
- 11) กรณีผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับ GAQP เป็นกิจการการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุมภายในเขตเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ต้องมีหนังสือรับรองการแจ้งประกอบกิจการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุม (จสก.) กับกรมประมง
- 12) กรณีผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับการเพาะเลี้ยงในแหล่งน้ำธรรมชาติ ต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
- 13) กรณีผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับ GAP ด้านปศุสัตว์ ให้แสดงหลักฐานว่าได้รับความยินยอมจากราชากรส่วนท้องถิ่น (ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2)) กรณีที่ไม่มีการออกอก. 2 สามารถใช้หนังสือยินยอมจากราชากรส่วนท้องถิ่น หรือ เอกสารแสดงว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่สถานที่ผลิตตั้งอยู่ ไม่มีข้อบังคับหรือข้อบัญญัติให้กิจการเลี้ยงสัตว์ที่ขอรับรองเป็นการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)
- 14) สำเนารายงานผลการตรวจประเมินภายในประจำปี
- 15) สำเนาใบรับรองเดิมที่เคยได้รับ (ถ้ามี) รวมถึงข้อมูลการถูกพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี)
- 16) มกษ. ที่ขอการรับรอง
- 17) ชนิดสินค้าเกษตรที่ขอการรับรอง เช่น ชนิดพืช เห็ด พันธุ์ข้าว พันธุ์สัตว์ แมลง สัตว์น้ำ สหรัย
- 18) พื้นที่ผลิต กำลังการผลิตหรือจำนวนสัตว์ทั้งหมด และปริมาณผลผลิตต่อปีของสมาชิกแต่ละรายในกลุ่มที่ขอการรับรอง และจำนวนรอบการผลิตต่อปี
- 19) แผนที่ที่ตั้งสถานที่ผลิตและแผนผังสถานที่ผลิตของสมาชิกแต่ละรายที่ต้องการขอการรับรองที่แสดงรายละเอียดชัดเจน

ข.3 ผู้ขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่

- ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มต้องยื่นคำขอพร้อมข้อมูลและเอกสารดังต่อไปนี้
- 1) ชื่อผู้ขอการรับรองและที่อยู่ของสำนักงานส่วนกลางของผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่
 - 2) ชื่อบุคคล ที่อยู่ติดต่อได้ รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล (ถ้ามี)
 - 3) กรณีที่ไม่ได้เป็นนิติบุคคลให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ที่มีอำนาจลงนามหรือเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ก) หนังสือมอบอำนาจ
 - ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 - 4) กรณีผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่จดทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐหรือเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า แล้วแต่กรณี (ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ขอหนังสือรับรอง)

- 5) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ก) หนังสือมอบอำนาจ
 - ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 - 6) สำเนาคู่มือระบบควบคุมภายในของสาขาหรือพื้นที่
 - 7) ผังโครงสร้างของผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่
 - 8) ทะเบียนรายชื่อ พร้อมทะเบียนฟาร์มของสาขา (กรณีประมง) จำนวนสาขาทั้งหมด และจำนวนสาขาที่ต้องการขอรับการรับรอง
 - 9) ชื่อและที่อยู่ของสาขาที่ขอการรับรอง รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)
 - 10) ชื่อ ที่อยู่ติดต่อได้ของตัวแทนสาขาหรือพื้นที่ และสถานที่ตั้งของสาขาหรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)
 - 11) แผนที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขาที่ต้องการขอรับการรับรอง
 - 12) กรณีผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับ GAQP เป็นกิจการการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุมภายในเขตเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ต้องมีหนังสือรับรองการแจ้งประกอบกิจการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุม (จสค.) กับกรมประมง
 - 13) กรณีผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับการเพาะเลี้ยงในแหล่งน้ำธรรมชาติ ต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
 - 14) กรณีผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับ GAP ด้านปศุสัตว์ ให้แสดงหลักฐานว่าได้รับความยินยอมจากราชการส่วนท้องถิ่น (ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2) กรณีที่ไม่มีการออกอก.2 สามารถใช้หนังสือยินยอมจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือ เอกสารแสดงว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่สถานที่ผลิตตั้งอยู่ ไม่มีข้อบังคับหรือข้อบัญญัติให้กิจการเลี้ยงสัตว์ที่ขอรับรองเป็นการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)
 - 15) สำเนารายงานผลการตรวจประเมินภายในประจำปี
 - 16) สำเนาใบรับรองเดิมที่เคยได้รับ (ถ้ามี)
 - 17) มกษ. ที่ขอการรับรอง
 - 18) ชนิดสินค้าเกษตรที่ขอการรับรอง เช่น ชนิดพืช เห็ด พันธุ์ข้าว พันธุ์สัตว์ แมลง สัตว์น้ำ สหรัย
 - 19) พื้นที่ผลิตของสาขากำลังการผลิตหรือจำนวนสัตว์ทั้งหมด และปริมาณผลผลิตต่อปีของสาขาที่ขอการรับรอง และจำนวนรอบการผลิตต่อปี
 - 20) แผนผังสถานที่ผลิตของสาขาที่ต้องการขอรับการรับรองที่แสดงรายละเอียดชัดเจน

ภาคผนวก ค

ระบบควบคุมภายใน (Internal Control System; ICS)

ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มและผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ต้องมีระบบควบคุมภายใน และจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อนำไปใช้และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ดังนี้

ค.1 คู่มือคุณภาพ

ค.1.1 ต้องจัดทำคู่มือคุณภาพของกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ขอบข่าย
- 2) นโยบายคุณภาพและขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการควบคุมคุณภาพของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ. และ CS ฉบับนี้
- 3) วัตถุประสงค์คุณภาพ
- 4) โครงสร้างการบริหารงาน ที่มีรายละเอียดดังนี้
 - ก) แบบกลุ่ม ให้ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งที่สำคัญของผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มและสมาชิก
 - ข) แบบที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ให้ระบุอย่างชัดเจนถึงความสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานส่วนกลางกับสาขาหรือพื้นที่ต่างๆ ที่ขอรับรอง และระบุตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง
- 5) การบริหารและการจัดการของกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่
- 6) ขั้นตอนดำเนินการผลิตตาม มกษ. ที่ขอการรับรอง

ค.1.2 สื่อสารคู่มือคุณภาพให้แก่สมาชิกกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง

ค.1.3 มีการทบทวนเนื้อหาของคู่มือคุณภาพอย่างสม่ำเสมอด้วยความถี่ที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายละเอียดต่างๆ ในคู่มือเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. และข้อกำหนดอื่นๆ ของผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ และในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของ มกษ. และข้อกำหนดอื่นๆ ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มต้องดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมในคู่มือคุณภาพและแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

ค.1.4 มีการรวบรวมเอกสาร เช่น มกษ. ที่ใช้อ้างอิงในการรับรอง ข้อกำหนด CS และเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องฉบับที่เป็นปัจจุบันสำหรับให้สมาชิกในกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน

ค.2 โครงสร้างการบริหารงาน

ค.2.1 ต้องมีโครงสร้างการบริหารงานตามที่ระบุในข้อ ค.1 ที่จัดทำไว้เป็นเอกสาร และจัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า สมาชิกของกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. และตามที่ CB กำหนด โดยต้องมีเอกสารประกอบที่มีข้อมูลต่างๆ ดังนี้

ค.2.1.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิกกลุ่มหรือองค์กรในตำแหน่งที่สำคัญตามโครงสร้างการบริหารงาน กรณีผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ต้องมีเอกสารกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานส่วนกลางและสาขาหรือพื้นที่ต่างๆ ที่ขอการรับรอง

ค.2.1.2 การแต่งตั้งและมอบหมายผู้ประสานงานระบบควบคุมภายในทำหน้าที่รับผิดชอบการประสานงานด้านระบบควบคุมภายใน การตรวจประเมินภายใน และเป็นตัวแทนติดต่อกับ CB

ค.2.1.3 การแต่งตั้งและมอบหมายผู้ตรวจประเมินภายใน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในประจำปีของกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ โดยตรวจประเมิน ณ สถานที่ผลิตของสมาชิกทุกราย ทุกสาขา หรือทุกพื้นที่ที่ขอการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า สมาชิกสามารถปฏิบัติได้เป็นไปตามข้อกำหนด มกษ. และสามารถตรวจประเมินระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตาม CS ฉบับนี้และที่ CB กำหนดซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในมีรายละเอียดตามภาคผนวก ง

ค.2.1.4 การแต่งตั้งและมอบหมายบุคคลเป็นคณะกรรมการรับรองอย่างน้อย 1 คน เพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรองสมาชิกของกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ตามข้อกำหนด มกษ. ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการรับรองมีรายละเอียดตามภาคผนวก ง

ค.2.1.5 บัญชีรายชื่อทั้งหมดของผู้ตรวจประเมินภายในและคณะกรรมการรับรอง โดยข้อมูลต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ค.2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง

จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าสมาชิกของกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. และตามที่ CB กำหนด ดังนี้

ค.2.2.1 สมาชิกทุกคนที่จะขอการรับรอง หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาหรือพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายต้องได้รับการฝึกอบรม มกษ. ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารในระบบควบคุมภายในตามข้อ ค.1 อย่างเพียงพอ และมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของคู่มือคุณภาพ

ค.2.2.2 กำหนดคุณสมบัติของสมาชิกหรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาหรือพื้นที่ในตำแหน่งที่สำคัญ โดยจะต้องผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติของสมาชิกหรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาหรือพื้นที่สอดคล้องตามข้อกำหนดที่แสดงไว้ในคู่มือคุณภาพ

ค.2.2.3 เก็บบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ

ค.2.2.4 ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในของกลุ่มหรือองค์กร และคณะกรรมการรับรองต้องผ่านการฝึกอบรมและการประเมินผล เพื่อให้มั่นใจในความสอดคล้องกันของวิธีการตรวจและการแปลความหมายตาม มกษ. ที่ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในและคณะกรรมการรับรองนำไปใช้ปฏิบัติ

ค.2.2.5 มีระบบที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในตำแหน่งสำคัญของกลุ่มหรือองค์กรจะได้รับการแจ้งข้อมูลและมีการสร้างความตระหนักในการพัฒนา การเผยแพร่ข้อมูล และการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม มกษ. รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของ CS และคู่มือคุณภาพ

ค.3 การควบคุมเอกสาร

ต้องควบคุมเอกสารในระบบควบคุมภายใน ได้แก่ คู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินการ แบบฟอร์มสำหรับบันทึกและเอกสารภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการ ดังนี้

ค.3.1 จัดทำขั้นตอนการดำเนินการควบคุมเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดในเอกสารขั้นตอนการดำเนินการหรืออาจรวมไว้ในคู่มือคุณภาพ

ค.3.2 ทวนสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมดในระบบควบคุมภายในและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจลงนามก่อนประกาศใช้ภายในกลุ่มหรือองค์กร

ค.3.3 มีทะเบียนควบคุมเอกสาร และชี้บ่งสถานะปัจจุบันของเอกสารที่ใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่าเอกสารที่ใช้เป็นฉบับปัจจุบันและเพื่อป้องกันการนำเอกสารที่ยกเลิกแล้วมาใช้

ค.3.4 การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นกับเอกสารเหล่านี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจลงนามก่อนประกาศใช้ภายในกลุ่มหรือองค์กร ทั้งนี้ ให้อธิบายเหตุผลที่ต้องเปลี่ยนแปลงไว้ในเอกสารดังกล่าวด้วยตามความเหมาะสม

ค.3.5 สมาชิกของกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ที่ขอการรับรอง ต้องเข้าถึงเอกสารระบบควบคุมภายในได้

ค.4 การควบคุมบันทึก

ต้องดำเนินการ ดังนี้

ค.4.1 รักษาไว้ซึ่งข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงการควบคุมที่มีประสิทธิภาพของข้อกำหนดระบบ ควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ.

ค.4.2 ข้อมูลและบันทึกที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในและจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ. ต้องได้รับการเก็บรักษาไว้ตลอดอายุการรับรอง มกษ. หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะ

ค.4.3 ข้อมูลและบันทึกจะต้องเป็นต้นฉบับ อ่านง่าย รวบรวมและเก็บข้อมูลและบันทึกในสถานที่ที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้เมื่อมีการร้องขอ

ค.4.4 หากมีการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลและบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น จะต้องจัดให้มีและเข้าถึงได้ระหว่างการตรวจประเมินของ CB ทั้งนี้ ต้องจัดทำระบบสำรองข้อมูลและสำรองข้อมูลไว้ตลอดเวลา

ค.5 การตรวจประเมินภายใน

กลุ่มหรือองค์กรต้องประเมินความครบถ้วนและความเพียงพอของข้อมูลที่สนับสนุนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่ได้ระบุไว้ในเอกสารคู่มือคุณภาพของกลุ่ม ณ สำนักงานของกลุ่มหรือสำนักงานส่วนกลางขององค์กรที่ขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ รวมทั้งตรวจประเมินสถานที่ผลิตของสมาชิกแต่ละรายว่าปฏิบัติตาม มกษ. หรือไม่ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

ค.5.1 ผู้ตรวจประเมินภายในของกลุ่มต้องได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจของกลุ่มเป็นลายลักษณ์อักษร

ค.5.2 ต้องมีขั้นตอนการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดในเอกสารขั้นตอนการดำเนินการหรืออาจรวมไว้ในคู่มือคุณภาพ

ค.5.3 จัดเก็บเอกสารขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในไว้ที่สำนักงานหรือที่ทำการของกลุ่ม หรือที่สำนักงานส่วนกลางขององค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ และชี้แจงให้สมาชิกทราบ รวมทั้งสมาชิกสามารถเข้าถึงเอกสารดังกล่าวได้

ค.5.4 ต้องตรวจประเมินภายในตามแผนงานที่กลุ่มหรือองค์กรกำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ค.5.5 สาขาใหม่หรือพื้นที่ใหม่ต้องได้รับการตรวจประเมินภายในเป็นลำดับแรกก่อนการลงชื่อในบัญชีรายชื่อสมาชิกที่ขึ้นทะเบียน

ค.5.6 กำหนดให้ผู้ตรวจประเมินภายใน ต้องมีคุณสมบัติตามภาคผนวก ง

ค.5.7 ผู้ตรวจประเมินภายในต้องเป็นอิสระต่อกิจกรรมและพื้นที่ที่จะตรวจประเมิน

ค.5.8 ต้องจัดเก็บแผนการตรวจประเมินภายใน ผลจากการตรวจประเมินและการติดตามประสิทธิภาพของแนวทางการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ได้รับจากการตรวจประเมินภายในให้ครบถ้วนในสถานที่ที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้ และสามารถแสดงให้เห็นให้ผู้ตรวจประเมินของ CB เพื่อทวนสอบได้เมื่อได้รับการร้องขอ

ค.5.9 รายงานการตรวจประเมิน ณ สำนักงานของกลุ่มหรือสำนักงานส่วนกลางขององค์กร ประกอบด้วย ข้อมูลต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ลายมือชื่อผู้รับการตรวจประเมิน
- 2) วัน เดือน ปี ที่ตรวจประเมิน
- 3) ชื่อผู้ตรวจประเมิน
- 4) ผลการตรวจประเมินที่เป็นบันทึกแสดงหลักฐานการตรวจประเมินตามระบบ ICS ของกลุ่ม
- 5) รายละเอียดของการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไข (ถ้ามี)

ค.5.10 รายงานการตรวจประเมินสมาชิกของกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ที่ขอการรับรอง ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ชื่อสมาชิกกลุ่มและสถานที่ผลิตของสมาชิกแต่ละราย กรณีองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ให้ระบุชื่อสาขาหรือพื้นที่ที่ผลิต
- 2) ลายมือชื่อของสมาชิก สาขา หรือพื้นที่ ที่ได้รับการตรวจประเมิน
- 3) วัน เดือน ปี ที่ตรวจประเมิน
- 4) ชื่อผู้ตรวจประเมิน

5) ผลผลิตที่ขอการรับรอง

6) ผลการตรวจประเมินที่เป็นบันทึกแสดงหลักฐานการตรวจประเมินตามข้อกำหนด มกษ. ทุกข้อ

7) รายละเอียดของการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไข (ถ้ามี)

ค.5.11 ต้องมีกระบวนการทบทวนผลการตรวจประเมินภายในในรายงานการตรวจและสถานะของสมาชิกหรือสาขาหรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง

ค.6 การพิจารณาให้การรับรองสมาชิก สาขา หรือพื้นที่ ที่ขอการรับรอง

การพิจารณาให้การรับรองสมาชิก สาขา หรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

ค.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองของผู้ขอการรับรองแบบกลุ่ม แบบหลายสาขา หรือแบบหลายพื้นที่ โดยผู้มีอำนาจของกลุ่มหรือองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้คณะกรรมการรับรองมีหน้าที่พิจารณาตัดสินให้การรับรองสมาชิกของกลุ่มหรือองค์กรที่ยื่นคำขอรับการรับรองแต่ละราย หรือแต่ละสาขาหรือพื้นที่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งสมาชิกรายใหม่ สาขาหรือพื้นที่ที่ขอการรับรองรายใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การปฏิบัติของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง และ CS ฉบับนี้ รวมถึงให้คณะกรรมการรับรองมีหน้าที่พิจารณาการลงโทษ เช่น การพักใช้ การเพิกถอนด้วย

ค.6.2 จัดทำขั้นตอนการพิจารณาตัดสินให้การรับรองที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดในเอกสารขั้นตอนการดำเนินการหรืออาจรวมไว้ในคู่มือคุณภาพ

ค.6.3 ต้องจัดเก็บรายงานการพิจารณาตัดสินให้การรับรองสมาชิก สาขา หรือพื้นที่ที่ขอการรับรองพร้อมสถานภาพของสมาชิก สาขา หรือพื้นที่ที่ขอการรับรองให้ครบถ้วนไว้ที่สำนักงานหรือที่ทำการของกลุ่ม หรือที่สำนักงานส่วนกลางขององค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ และสามารถเข้าถึงได้ รวมทั้งสามารถแสดงให้ผู้ตรวจประเมินของ CB เพื่อทวนสอบได้ เมื่อได้รับการร้องขอ

ค.7 การปฏิบัติการแก้ไขความไม่สอดคล้องและการป้องกัน

ต้องมีวิธีดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้อง ดังนี้

ค.7.1 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการในการจัดการความไม่สอดคล้อง และการเสนอแนวทางการแก้ไข ที่พบจากการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น ข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือปัญหาที่พบของระบบควบคุมภายใน ผลการตรวจประเมินจาก CB

ค.7.2 ปฏิบัติตามเอกสารขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อการบ่งชี้และการประเมินผลจากการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อปฏิบัติ โดยกำหนดให้จัดส่งรายงานการตรวจไปยังผู้รับผิดชอบ หรือสมาชิกในกลุ่ม

ค.7.3 แนวทางการแก้ไขความไม่สอดคล้อง ต้องกำหนดช่วงเวลาสำหรับการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ และต้องได้รับการยอมรับโดยผู้ตรวจประเมินภายใน

ค.7.4 ระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินการติดตามแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน

ค.7.5 ต้องจัดเก็บบันทึกผลการแก้ไขความไม่สอดคล้องในสถานที่ที่เหมาะสม เช่น สำนักงานหรือที่ทำการของกลุ่ม หรือสำนักงานส่วนกลางขององค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ และสามารถเข้าถึงได้ และสามารถแสดงให้เห็นผู้ตรวจประเมินของ CB เพื่อทวนสอบได้ เมื่อได้รับการร้องขอ

ค.8 การจัดการกับข้อร้องเรียน

กรณีที่มีการร้องเรียน ต้องมีวิธีการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ค.8.1 มีเอกสารขั้นตอนการดำเนินการครอบคลุมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การระบุปัญหา การวิเคราะห์หาสาเหตุ การแก้ไข และการติดตามผลการแก้ไข

ค.8.2 การจัดการข้อร้องเรียนต้องครอบคลุมข้อร้องเรียนทั้งผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มและสมาชิกแต่ละราย กรณีผู้ขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ต้องครอบคลุมข้อร้องเรียนระหว่างสำนักงานส่วนกลางกับสาขาหรือพื้นที่ต่างๆ

ค.8.3 สื่อสารให้กับผู้ร้องเรียนทราบผลการจัดการข้อร้องเรียนเป็นระยะ

ค.8.4 เก็บรักษาเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนไว้

ค.9 การทบทวนระบบควบคุมภายใน

ต้องกำหนดขั้นตอนการทบทวนระบบควบคุมภายใน ตามรอบเวลาที่วางแผนไว้ เพื่อให้มั่นใจในระบบว่ามีความเหมาะสม พอเพียง และมีประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และต้องเก็บรักษานบันทึกการทบทวนไว้

ค.10 การจำแนกและการตามสอบ

มีมาตรการการจำแนกผลิตผลที่ยื่นขอรับการรับรองกับผลิตผลอื่นและมาตรการตามสอบที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ค.10.1 จำแนกผลิตผลที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. และต้องแสดงหรือระบุให้สามารถตามสอบผลิตผลไปยังสมาชิกได้ รวมถึงต้องมีวิธีการจัดการผลิตผลเพื่อป้องกันการปะปนของผลิตผลที่ได้รับการรับรองกับผลิตผลอื่นที่ไม่ได้รับการรับรองตามมกษ.

ค.10.2 จัดทำเอกสารขั้นตอนการดำเนินการที่ครอบคลุมการจำแนกสินค้าที่ยื่นขอการรับรอง เพื่อให้สามารถตรวจประเมินการตามสอบสินค้าทั้งหมดได้ โดยพิจารณาความสอดคล้องของผลผลิตกับพื้นที่การผลิต

ค.10.3 มีระบบและการดำเนินงานที่มีประสิทธิผลในการลดความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงจากการติดฉลากผิดพลาด หรือการปะปนกันระหว่างผลิตผลที่ได้รับการรับรองและไม่ได้รับการรับรองตาม มกษ.

ค.11 มาตรการลงโทษและการละเมิด

มีระบบและมาตรการลงโทษภายใน เมื่อสมาชิกของกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ที่ขอการรับรอง ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ. คู่มือคุณภาพ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ค.11.1 จัดให้มีระบบการลงโทษสมาชิกของกลุ่มหรือองค์กรที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ที่ขอการรับรองที่ปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดทั่วไปของ CS ฉบับนี้

ค.11.2 มีหนังสือสัญญาที่กระทำระหว่างกลุ่มกับสมาชิกหรือระหว่างสำนักงานส่วนกลางและสาขาหรือพื้นที่ ต้องระบุขั้นตอนการลงโทษ รวมถึงระดับของการเตือน การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองของสมาชิกสาขาหรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง รวมถึงให้คณะกรรมการรับรองมีหน้าที่พิจารณาการลงโทษ เช่น การพักใช้ การเพิกถอนด้วย

ค.11.3 มีกลไกหรือขั้นตอนของกลุ่มหรือองค์กรในการแจ้งเรื่องไปยัง CB ในทันทีเมื่อมีการพักใช้ หรือการเพิกถอนการรับรองของสมาชิก สาขา หรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง

ค.11.4 จัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดของการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้อง รวมถึงแนวทางการแก้ไข และกระบวนการในการตัดสินใจ

ภาคผนวก ง

หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติ ของผู้ตรวจประเมินภายในและคณะกรรมการรับรองของผู้ขอการรับรอง แบบกลุ่ม และแบบที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่

ง.1 ผู้ตรวจประเมินภายใน

ผู้ตรวจประเมินภายในของผู้ขอการรับรองแบบกลุ่ม และแบบที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ อาจเป็นบุคคลเดียวหรือกลุ่มบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติ ดังนี้

ง.1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

ง.1.1.1 ตรวจประเมินสถานที่ผลิตของสมาชิกในกลุ่มหรือสาขาหรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง และตรวจประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มหรือสำนักงานส่วนกลาง

ง.1.1.2 การปฏิบัติต้องไม่ให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยปฏิบัติดังนี้

ง.1.1.2.1 ผู้ตรวจประเมินภายในต้องไม่ตรวจประเมินสถานที่ผลิตที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ไม่ตรวจประเมินสถานที่ผลิตของตนเอง ญาติ หรือ สถานที่ผลิตที่ผู้ตรวจประเมินภายในให้คำปรึกษา

ง.1.1.2.2 ผู้ตรวจประเมินภายในไม่สามารถตรวจประเมินระบบควบคุมภายในได้ ถ้าผู้ตรวจประเมินนั้นเป็นผู้ดำเนินการระบบควบคุมภายในของกลุ่มเองหรือของสำนักงานส่วนกลาง

ง.1.1.3 จัดทำรายงานผลการตรวจที่มีความถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ง.1.2 คุณสมบัติ

ง.1.2.1 ประสบการณ์

มีประสบการณ์ทำงานด้านการผลิตในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี

ง.1.2.2 ทักษะ

ง.1.2.2.1 มีความสามารถอ่านออกเขียนได้ สื่อสาร เขียนรายงานการพิจารณารับรองได้

ง.1.2.2.2 มีความสามารถในการสื่อสารโดยเฉพาะ “ภาษาใช้งาน” ซึ่งหมายถึง ภาษาท้องถิ่นหรือภาษาที่ใช้ในการทำงาน

ง.1.2.3 การฝึกอบรม

ผู้ตรวจประเมินภายในต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ความเข้าใจอย่างน้อยดังนี้

ง.1.2.3.1 ระบบควบคุมภายใน (ICS) หรือเทียบเท่า เช่น ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ

ง.1.2.3.2 การตรวจประเมินภายใน หรือหลักการตรวจประเมิน

ง.1.2.3.3 มกษ. ที่เกี่ยวข้อง

ง.1.2.3.4 คู่มือคุณภาพของกลุ่ม หรือสาขาหรือพื้นที่

จ.2 คณะกรรมการรับรอง

คณะกรรมการรับรองของผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มและแบบที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่อาจเป็นบุคคลเดียวหรือกลุ่มบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติ ดังนี้

จ.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

จ.2.1.1 คณะกรรมการรับรองมีหน้าที่พิจารณาผลการตรวจ และตัดสินใจให้การรับรองสมาชิกแต่ละราย หรือแต่ละสาขาหรือพื้นที่ ภายหลังจากการตรวจประเมินสถานที่ผลิตของสมาชิก สาขา หรือพื้นที่

จ.2.1.2 การปฏิบัติต้องไม่ให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยปฏิบัติ ดังนี้

จ.2.1.2.1 คณะกรรมการรับรองต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับการตรวจที่อยู่ระหว่างการรับรอง

จ.2.1.2.2 กรณีที่คณะกรรมการรับรองเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ไม่สามารถตัดสินใจผลในรายที่ตนเองเป็นผู้ตรวจสอบ โดยให้งดออกเสียงในการพิจารณาสมาชิกรายดังกล่าว

จ.2.1.3 จัดทำรายงานผลการรับรองที่มีความถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

จ.2.2 คุณสมบัติ

จ.2.2.1 ประสบการณ์

มีประสบการณ์ทำงานด้านการผลิตในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี

จ.2.2.2 ทักษะ

จ.2.2.2.1 มีความสามารถอ่านออกเขียนได้ สื่อสาร เขียนรายงานการพิจารณารับรองได้

จ.2.2.2.2 มีความสามารถในการสื่อสารโดยเฉพาะ “ภาษาใช้งาน” ซึ่งหมายถึงภาษาท้องถิ่นหรือภาษาที่ใช้ในการทำงาน

จ.2.2.3 การฝึกอบรม

ผู้ตรวจประเมินภายในต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ความเข้าใจอย่างน้อยดังนี้

จ.2.2.3.1 ระบบควบคุมภายใน (ICS) หรือเทียบเท่า เช่น ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ

จ.2.2.3.2 การตรวจประเมินภายในหรือหลักการตรวจประเมิน

จ.2.2.3.3 มกษ. ที่เกี่ยวข้อง

จ.2.2.3.4 คู่มือคุณภาพของกลุ่ม หรือสาขาหรือพื้นที่

ภาคผนวก จ

แนวทางการพิจารณาความเสี่ยง ประเภทของการตรวจวิเคราะห์ และวิธีการชักตัวอย่าง

จ.1 แนวทางการพิจารณาความเสี่ยง

กรณีที่ มกษ. มีการกำหนดให้ประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค สุขภาพสัตว์ หรือสุขภาพสัตว์น้ำ เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการชักตัวอย่างสำหรับการวิเคราะห์ประกอบการรับรอง ให้ CB พิจารณาความเสี่ยง โดยอาศัยแนวทาง ดังนี้

จ.1.1 กรณีที่มีหลักฐานหรือมีเหตุอันควรสงสัย เช่น

จ.1.1.1 มีบันทึกข้อมูลหรือพบว่ามีกรปฏิบัติไม่ถูกต้องในการใช้สารเคมี วัตถุอันตรายทางการเกษตร หรือยาสัตว์ ไม่ตรงตามฉลากหรือคำแนะนำของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือ

จ.1.1.2 การเกิดโรคระบาดสัตว์หรือสัตว์น้ำ หรือการพบสัตว์น้ำตายเป็นจำนวนมากผิดปกติหรือสงสัยว่าสัตว์น้ำตายจากโรค

จ.1.2 มีข้อมูลหรือประวัติแหล่งน้ำหรือสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนกับผลิตผล

จ.1.3 กรณีมีข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค หรือการแจ้งเตือนจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือประเทศคู่ค้า เกี่ยวกับสินค้าที่ได้รับการรับรองที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยด้านอาหาร

จ.2 ประเภทของการวิเคราะห์

จ.2.1 ขอบข่าย GAP ด้านพืชและเห็ด

จ.2.1.1 ประเภทของการวิเคราะห์

วิเคราะห์สารพิษตกค้างจากวัตถุอันตรายทางการเกษตร สารปนเปื้อน และจุลินทรีย์ ในผลิตผล ดิน และน้ำ กรณีสงสัยว่ามีความเสี่ยง ให้เก็บตัวอย่างเพิ่มทุกครั้งในช่วงเวลาที่สภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการปนเปื้อน ดังนี้

จ.2.1.1.1 ผลิตผล

จ.2.1.1.1.1 ชักตัวอย่างผลิตผลเพื่อวิเคราะห์สารพิษตกค้าง (pesticide residues) จากวัตถุอันตรายทางการเกษตรตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ชนิดของวัตถุอันตรายทางการเกษตรที่มีหลักฐานหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร ไม่ตรงตามคำแนะนำ วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ได้รับการประกาศเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 4 ที่ห้ามใช้หรือครอบครอง และกรณีที่สงสัย อื่นๆ (ตามความจำเป็น) หรือพื้นที่ปลูกมีการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรสูงอย่างต่อเนื่อง

จ.2.1.1.1.2 ชักตัวอย่างผลิตผลเพื่อวิเคราะห์สารปนเปื้อน (contaminants) เช่น โลหะหนัก สารพิษจากพืช (phytoxins) และสารปนเปื้อนอื่นๆ (ตามความจำเป็น)

จ.2.1.1.1.3 ชักตัวอย่างผลิตผลเพื่อวิเคราะห์จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค เช่น สายพันธุ์ก่อโรคของอีโคไล (*E. coli*) ซัลโมเนลลา (*Salmonella spp.*) และอื่นๆ (ตามความจำเป็น)

จ.2.1.1.2 น้ำ

ชักตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์อันตรายทางเคมีและชีวภาพ ในช่วงเวลาที่สภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการปนเปื้อน ดังนี้

จ.2.1.1.2.1 น้ำที่ใช้ในแปลงปลูก รวมทั้งการปลูกพืชแบบไฮโดรโปนิกส์ เช่น จุลินทรีย์ก่อโรค โลหะหนัก สารพิษตกค้างจากวัตถุอันตรายทางการเกษตร และอื่นๆ (ตามความจำเป็น)

จ.2.1.1.2.2 น้ำสำหรับใช้ในการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวหรือการจับ น้ำล้างสุดท้ายในส่วนที่สัมผัสกับผลิตผลที่บริโภค และน้ำตกค้างที่ผลิตผล เช่น คุณภาพตามมาตรฐานน้ำบริโภคหรือเทียบเท่า และอื่นๆ (ตามความจำเป็น)

จ.2.1.1.3 ดินหรือวัสดุปลูก

ชักตัวอย่างดินหรือวัสดุปลูก วิเคราะห์อันตรายด้านเคมี สารพิษตกค้างจากวัตถุอันตรายทางการเกษตรและสารปนเปื้อน ในช่วงเวลาที่สภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการปนเปื้อน เช่น โลหะหนักในดิน สารพิษตกค้างจากวัตถุอันตรายทางการเกษตร และอื่นๆ (ตามความจำเป็น)

จ.2.2 ขอบข่าย GAP ด้านปศุสัตว์

จ.2.2.1 ประเภทของการวิเคราะห์

วิเคราะห์วัตถุที่ห้ามใช้เป็นส่วนผสมในอาหารสัตว์ วิเคราะห์ยาสัตว์ตกค้างในผลิตผล วิเคราะห์และทดสอบอันตรายทางเคมีจากสารปนเปื้อน และอันตรายทางชีวภาพจากจุลินทรีย์ในน้ำที่ใช้เลี้ยงสัตว์ น้ำสำหรับสัตว์กิน ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพสัตว์และความปลอดภัยด้านอาหารของผู้บริโภค ดังนี้

จ.2.2.1.1 อาหารสัตว์

ชักตัวอย่างอาหารสัตว์ที่ให้แก่วัวในระยะเวลาให้ผลผลิต เพื่อวิเคราะห์สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ วัตถุที่ห้ามใช้เป็นส่วนผสมในอาหารสัตว์ เช่น ออกซีเตตราไซคลิน (Oxytetracycline) สารในกลุ่มไนโตรฟูแรนส์ (Nitrofurans) คลอเททราไซคลิน (Chlortetracycline) สารเร่งเนื้อแดง (Beta-agonist)

จ.2.2.1.2 ผลิตผล

ชักตัวอย่างผลิตผลเพื่อตรวจวิเคราะห์ยาสัตว์ตกค้างและสารเคมี โดยพิจารณาจากความเสี่ยงตามแนวทางการพิจารณาความเสี่ยง ข้อ จ.1 และตามที่กรมปศุสัตว์ประกาศกำหนด

จ.2.2.1.3 น้ำที่ใช้เลี้ยงสัตว์หรือน้ำสำหรับสัตว์กิน

ชักตัวอย่างน้ำวิเคราะห์อันตรายทางเคมีจากสารปนเปื้อน และอันตรายทางชีวภาพจากจุลินทรีย์ ในช่วงเวลาที่มีสภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการปนเปื้อน ดังนี้

จ.2.2.1.3.1 สารปนเปื้อน เช่น โลหะหนัก

จ.2.2.1.3.2 จุลินทรีย์ เช่น โคลิฟอร์ม (Coliform) สายพันธุ์ก่อโรคของอีโคไล (*E. coli*) ซัลโมเนลลา (*Salmonella* spp.)

จ.2.3 ขอบข่าย GAP ด้านพืชอาหารสัตว์

จ.2.3.1 ประเภทของการวิเคราะห์

วิเคราะห์และทดสอบอันตรายทางเคมีจากสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ น้ำ ดินหรือวัสดุปลูก ดังนี้

จ.2.3.1.1 ผลิตภัณฑ์

จ.2.3.1.1.1 ชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อวิเคราะห์สารพิษตกค้าง (pesticide residues) จากวัตถุอันตรายทางการเกษตรตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ชนิดของวัตถุอันตรายทางการเกษตรที่มีหลักฐานหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรไม่ตรงตามคำแนะนำ วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ได้รับการประกาศเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 4 ที่ห้ามใช้ หรือครอบครอง และกรณีที่สงสัยอื่นๆ (ตามความจำเป็น) หรือพื้นที่ปลูกมีการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรสูงต่อเนื่อง

จ.2.3.1.1.2 ชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์วิเคราะห์สารปนเปื้อน (contaminants) เช่น โลหะหนัก สารพิษจากพืช (phytotoxins) และสารปนเปื้อนอื่นๆ (ตามความจำเป็น)

จ.2.3.1.2 น้ำ

ชักตัวอย่างน้ำวิเคราะห์อันตรายทางเคมีและชีวภาพ ในช่วงเวลาที่มีสภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการปนเปื้อน น้ำที่ใช้ในแปลงปลูก เช่น จุลินทรีย์ก่อโรค โลหะหนัก สารพิษตกค้าง จากวัตถุอันตรายทางการเกษตร และอื่นๆ (ตามความจำเป็น)

จ.2.3.1.3 ดินหรือวัสดุปลูก

ชักตัวอย่างดินหรือวัสดุปลูก วิเคราะห์อันตรายด้านเคมี สารพิษตกค้างจากวัตถุอันตรายทางการเกษตรและสารปนเปื้อน ในช่วงเวลาที่มีสภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการปนเปื้อน เช่น โลหะหนักในดิน สารพิษตกค้างจากวัตถุอันตรายทางการเกษตร และอื่นๆ (ตามความจำเป็น)

จ.2.4 ขอบข่าย GAP ด้านแมลงเพื่อการบริโภค

จ.2.4.1 ประเภทของการวิเคราะห์

วิเคราะห์และทดสอบอันตรายทางเคมีจากสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ โดยชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อวิเคราะห์สารพิษตกค้างจากวัตถุอันตรายทางการเกษตรตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมการปนเปื้อนของยาฆ่าแมลงและสารเคมีตามรายการที่มีความเสี่ยงตามแนวทางการพิจารณาความเสี่ยงข้อ จ.1 และตามที่กรมปศุสัตว์ประกาศกำหนด

จ.2.5 ขอบข่าย GAP ด้านแมลงเป็นอาหารสัตว์

จ.2.5.1 ประเภทของการวิเคราะห์

วิเคราะห์และทดสอบอันตรายทางเคมีจากสารปนเปื้อน และอันตรายทางชีวภาพจากจุลินทรีย์ในผลิตภัณฑ์ กรณีสงสัยว่ามีความเสี่ยง ให้เก็บตัวอย่างเพิ่มทุกครั้งที่ช่วงเวลาที่มีสภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการปนเปื้อน ดังนี้

จ.2.5.1.1 ผลผลิต

ชักตัวอย่างผลผลิตวิเคราะห์อันตรายทางเคมีจากสารปนเปื้อน และอันตรายทางชีวภาพจากจุลินทรีย์ ในช่วงเวลาที่มีสภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการปนเปื้อน ดังนี้

จ.2.5.1.1.1 สารปนเปื้อน เช่น โลหะหนัก

จ.2.5.1.1.2 จุลินทรีย์ เช่น โคลิฟอร์ม (Coliform) สายพันธุ์ก่อโรคของอีโคไล (*E. coli*) ซัลโมเนลลา (*Salmonella* spp.)

จ.2.6 ขอบข่าย GAQP ด้านสัตว์น้ำและสาหร่าย

จ.2.6.1 ประเภทของการวิเคราะห์

วิเคราะห์ยาสัตว์ตกค้างและสารเคมีในผลิตภัณฑ์ อาหารสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต กรณีสงสัยว่ามีความเสี่ยง ให้เก็บตัวอย่างเพิ่มทุกครั้งที่ช่วงเวลาที่มีสภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการปนเปื้อน ดังนี้

จ.2.6.1.1 ผลผลิต

ชักตัวอย่างผลผลิตวิเคราะห์ยาสัตว์ตกค้างและสารเคมี โดยพิจารณาจากความเสี่ยงตามแนวทางการพิจารณาความเสี่ยง ข้อ จ.1 และตามที่กรมประมงประกาศกำหนด

จ.2.6.1.2 อาหารสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต

ชักตัวอย่างอาหารสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต วิเคราะห์ยาสัตว์ตกค้างและสารเคมีตามรายการที่มีความเสี่ยง ตามแนวทางการพิจารณาความเสี่ยง ข้อ จ.1 และตามที่กรมประมงประกาศกำหนด

จ.3 วิธีการชักตัวอย่าง

จ.3.1 ขอบข่าย GAP ด้านพืชและเห็ด

ให้ดำเนินการดังนี้

จ.3.1.1 การเก็บตัวอย่างผลผลิตทางการเกษตร

ชักเก็บตัวอย่างผลผลิตทางการเกษตร เพื่อวิเคราะห์สารพิษตกค้างจากวัตถุอันตรายทางการเกษตร สารปนเปื้อนและจุลินทรีย์ จากหน่วยการผลิตให้กระจายเพื่อเป็นตัวแทนที่ดีของตัวอย่างผลผลิตแต่ละชนิด โดยให้น้ำหนักรวมตามที่กำหนด ตามชนิดและปริมาณตัวอย่างสำหรับการส่งตัวอย่างตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้างจากวัตถุอันตรายทางการเกษตร ตามข้อกำหนดใน มกษ. ที่เกี่ยวข้อง มกษ. 9025 หรือตามที่ห้องปฏิบัติการระบุไว้

จ.3.1.2 การเก็บตัวอย่างน้ำที่ใช้ในแปลงปลูกและน้ำสำหรับใช้ในการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว

จ.3.1.2.1 ให้ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำที่ใช้ในแปลงปลูกและน้ำสำหรับใช้ในการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว ตามข้อกำหนดใน มกษ. ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ห้องปฏิบัติการระบุไว้เพื่อวิเคราะห์โลหะหนัก สารพิษตกค้างจากวัตถุอันตรายทางการเกษตร จุลินทรีย์ และอื่นๆ

จ.3.1.2.2 นำตัวอย่างน้ำบรรจุในภาชนะเก็บตัวอย่าง และปิดให้สนิท พร้อมติดป้ายแสดงรายละเอียดข้อมูลตัวอย่าง

จ.3.1.2.3 ต้องส่งตัวอย่างน้ำไปยังห้องปฏิบัติการให้เร็วที่สุด โดยเก็บในที่เย็นไม่ให้ถูกความร้อนและแสง

จ.3.1.3 การเก็บตัวอย่างดินหรือวัสดุปลูก

จ.3.1.3.1 เก็บตัวอย่างดินหรือวัสดุปลูก วิเคราะห์ตามข้อกำหนดใน มกษ. ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ห้องปฏิบัติการระบุไว้ ในช่วงเวลาที่มีสภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการปนเปื้อน เช่น โลหะหนักในดิน สารพิษตกค้างจากวัตถุอันตรายทางการเกษตร และอื่นๆ (ตามความจำเป็น)

จ.3.1.3.2 นำตัวอย่างดินหรือวัสดุปลูก บรรจุในถุงพลาสติก และปิดผนึกถุง พร้อมบันทึกรายละเอียดข้อมูลตัวอย่าง

จ.3.1.3.3 นำส่งตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการให้เร็วที่สุด ในกรณีที่ไม่สามารถนำส่งเพื่อวิเคราะห์ได้ทันที ให้เก็บตัวอย่างดินไว้ในที่มืดที่อุณหภูมิ 4 °C

จ.3.2 ขอบข่าย GAP ด้านปศุสัตว์และ GAP ด้านแมลง

การสุ่มตัวอย่าง ให้ดำเนินการดังนี้

จ.3.2.1 ตัวอย่างผลิตผล

เก็บตัวอย่างผลิตผลอย่างถูกวิธี ได้ปริมาณ และจำนวนที่เพียงพอตามที่ห้องปฏิบัติการกำหนดไว้ พร้อมบันทึกรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วนและสามารถสอบย้อนกลับได้

จ.3.2.2 ตัวอย่างน้ำที่ใช้เลี้ยงสัตว์หรือน้ำสำหรับสัตว์กิน

เก็บตัวอย่างน้ำที่ใช้เลี้ยงสัตว์อย่างถูกวิธี ได้ปริมาณ และจำนวนที่เพียงพอตามที่ห้องปฏิบัติการกำหนดไว้ พร้อมบันทึกรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วนและสามารถสอบย้อนกลับได้ เช่น ชื่อของสถานประกอบการ ชื่อผู้ประกอบการ สถานที่เก็บตัวอย่าง ประเภทของตัวอย่างน้ำ วันที่เก็บตัวอย่าง

จ.3.2.3 ตัวอย่างอาหารสัตว์

เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ระยะให้ผลผลิตจากฟาร์ม ที่ขอรับการรับรองหรือต่ออายุการรับรอง จำนวนฟาร์มละ 1 ตัวอย่าง:

จ.3.2.3.1 ฟาร์มสุกร ไก่เนื้อ เป็ดเนื้อ ให้เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระยะสุดท้ายก่อนจำหน่าย

จ.3.2.3.2 ฟาร์มเปิดไข่ ไก่ไข่ นกกระทา ไก่พันธุ์(ระยะให้ไข่) และเป็ดพันธุ์ (ระยะให้ไข่) ให้เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระยะให้ไข่ ฟาร์มโคนม ควายนม แพะนม ให้เก็บตัวอย่างระยะให้นม

จ.3.2.3.3 กรณีที่ดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มในระยะที่สัตว์ไม่ให้ผลผลิต ให้เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในการตรวจประเมินครั้งถัดไปที่อยู่ในระยะให้ผลผลิต

จ.3.3 ขอบข่าย GAqP ด้านสัตว์น้ำและ GAqP ด้านสาหร่าย

ให้ดำเนินการดังนี้

จ.3.3.1 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์

ชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อวิเคราะห์ยาสัตว์ตกค้างและสารเคมีในผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงตามแนวทางการพิจารณาความเสี่ยง ข้อจ.1 และเป็นตัวแทนที่ดีของตัวอย่างผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด โดยให้น้ำหนักรวมตามที่กำหนด ตามชนิดและปริมาณตัวอย่างสำหรับการส่งตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ยาสัตว์ตกค้างและสารเคมีตามข้อกำหนดใน มกษ. ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ห้องปฏิบัติการระบุไว้

จ.3.3.2 ตัวอย่างอาหารสัตว์น้ำและปัจจัยผลิต

ชักตัวอย่างตัวอย่างอาหารสัตว์น้ำและปัจจัยผลิต เพื่อวิเคราะห์ยาสัตว์ตกค้างและสารเคมีในอาหารสัตว์น้ำและปัจจัยผลิต โดยพิจารณาจากความเสี่ยงตามแนวทางการพิจารณาความเสี่ยง ข้อ จ.1 และเป็นตัวแทนที่ดีของตัวอย่างอาหารสัตว์น้ำและปัจจัยผลิตแต่ละชนิด โดยให้น้ำหนักรวมตามที่กำหนด ตามชนิดและปริมาณตัวอย่างสำหรับการส่งตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ยาสัตว์ตกค้างและสารเคมีตามข้อกำหนดใน มกษ. ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ห้องปฏิบัติการระบุไว้

จ.4 หน่วยงานที่ตรวจวิเคราะห์

ใช้ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 หรือห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนกับ มกอช. ในขอบข่ายที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ฉ

การกำหนดจำนวนสมาชิกที่ต้องตรวจประเมิน

ฉ.1 การกำหนดจำนวนสมาชิกที่ต้องตรวจประเมินฟาร์มสำหรับการรับรองแบบกลุ่มและแบบที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ให้พิจารณาจากตัวอย่าง โดยคำนวณจากสูตร ดังนี้

$$Y = \sqrt{N}$$

โดยที่ Y = จำนวนสมาชิกหรือจำนวนสาขา(หรือพื้นที่)ที่ขอการรับรองเพื่อชักตัวอย่างสำหรับตรวจประเมิน

N = จำนวนสมาชิกหรือจำนวนสาขา(หรือพื้นที่)ที่ขอการรับรอง

หากผลการคำนวณมีเศษให้ปัดจำนวนเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

ฉ.2 การกำหนดจำนวนสมาชิกหรือจำนวนสาขา(หรือพื้นที่)ที่ขอการรับรองเพื่อชักตัวอย่างสำหรับการตรวจประเมินแต่ละประเภทให้คำนวณจากสูตร ดังนี้

กรณีการตรวจประเมินครั้งแรก $Y = \sqrt{N}$

กรณีการตรวจติดตาม $Y = 0.6 \sqrt{N}$

กรณีการตรวจต่ออายุการรับรอง $Y = 0.8 \sqrt{N}$

หากผลการคำนวณมีเศษให้ปัดจำนวนเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

ฉ.3 กรณีพบว่ามีความเสี่ยงสูงซึ่งได้ข้อมูลในระหว่างการตรวจประเมินเบื้องต้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

ฉ.3.1 ให้เพิ่มจำนวนสมาชิกหรือจำนวนสาขา(หรือพื้นที่)ที่ขอการรับรอง เพื่อตรวจประเมินอย่างน้อย 1.5 เท่าจากจำนวนเดิมที่คำนวณได้ หรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินให้คำนวณจากสูตร ดังนี้

$$Z = 1.5Y$$

โดยที่ Z = จำนวนสมาชิกหรือจำนวนสาขา(หรือพื้นที่)ที่ขอการรับรองที่ต้องชักตัวอย่างในการตรวจประเมินหากพบว่ามีความเสี่ยงสูง

Y = จำนวนสมาชิกหรือจำนวนสาขา(หรือพื้นที่)ที่ขอการรับรองเพื่อชักตัวอย่างสำหรับตรวจประเมิน

หากผลการคำนวณมีเศษให้ปัดจำนวนเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

ฉ.3.2 การพิจารณาความเสี่ยงให้พิจารณาจากประเด็น ดังนี้

ฉ.3.2.1 ระบบควบคุมภายในแบบกลุ่ม หรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ที่ไม่มีความน่าเชื่อถือ เช่น

ฉ.3.2.1.1 ไม่มีแผนการตรวจประเมินภายใน

ฉ.3.2.1.2 ผลการตรวจประเมินภายในไม่ครบทุกราย ทุกสาขาหรือทุกพื้นที่ที่ขอการรับรอง

ฉ.3.2.1.3 ผู้ตรวจประเมินภายในไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

ฉ.3.2.1.4 ไม่มีกระบวนการแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องหรือพบความไม่สอดคล้องซ้ำๆ กันในประเด็นเดิม

ฉ.3.2.1.5 ผลการตรวจประเมินภายในกับผลการตรวจประเมินที่ผู้ตรวจประเมินพบไม่ตรงกัน

ฉ.3.2.1.6 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรองไม่มีความรู้ความเข้าใจ มกษ.

ฉ.3.2.1.7 ไม่มีระบบการควบคุมเอกสารและบันทึก

ฉ.3.2.2 กรณีพบการระบาดของศัตรูพืช โรคพืช วัชพืช และโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ หรือความเสี่ยงจากการตกค้างวัตถุอันตรายทางการเกษตร สารปนเปื้อน และจุลินทรีย์ ในพื้นที่ดังต่อไปนี้

ฉ.3.2.2.1 พื้นที่ที่มีการประกาศกำหนดเขตควบคุมศัตรูพืชของทางราชการ หรือพื้นที่ผลิตที่มีการระบาดของศัตรูพืช โรคพืช และวัชพืช ในฤดูกาลผลิตที่ผ่านมา พื้นที่ผลิตมีความเสี่ยงต่อการตกค้างของวัตถุอันตรายทางการเกษตร จุลินทรีย์ และโลหะหนักที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์เลี้ยง และสิ่งแวดล้อม

ฉ.3.2.2.2 พื้นที่ที่มีการประกาศกำหนดเขตโรคระบาดชั่วคราวของทางราชการ หรือตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 หรือพื้นที่เสี่ยงมีการระบาดของโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ ในฤดูกาลผลิตที่ผ่านมา พื้นที่เสี่ยงมีความเสี่ยงต่อการตกค้างของสารเคมี จุลินทรีย์ และโลหะหนักที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์เลี้ยงและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข

คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และหลักเกณฑ์การเลือก

ข.1 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินขอขยาย GAP ด้านพืชและเห็ด

ข.1.1 การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน

ข.1.1.1 กรณีจบการศึกษาน้อยกว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอขยายที่ขอการรับรอง และต้องมีประสบการณ์ ดังนี้

ข.1.1.1.1 กรณีจบการศึกษานอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการเกษตร (พืช) หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่อย่างน้อย 3 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

ข.1.1.1.2 กรณีจบการศึกษาปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการเกษตร (พืช) หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่อย่างน้อย 2 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

ข.1.1.2 กรณีจบการศึกษาน้อยกว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับขอขยายที่ขอการรับรอง แต่ในหลักสูตรมีการศึกษาวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ จุลชีววิทยา สุขลักษณะอาหาร ความปลอดภัยด้านอาหาร ต้องมีประสบการณ์ทำงานในด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชหรือการปฏิบัติทางการเกษตรที่อย่างน้อย 3 ปี

ข.1.1.3 กรณีจบการศึกษาน้อยกว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับขอขยายที่ขอการรับรอง และหลักสูตรไม่มีการศึกษาวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ ต้องมีประสบการณ์ทำงานในด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืช หรือการปฏิบัติทางการเกษตรที่อย่างน้อย 5 ปี

หมายเหตุ:

1. กรณีคณะผู้ตรวจประเมินไม่มีผู้ตรวจประเมินที่มีคุณสมบัติตามข้อ ข.1.1.1 ถึง ข.1.1.3 ต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคที่มีความรู้เกี่ยวกับขอขยายที่ให้การรับรองร่วมทีมคณะผู้ตรวจประเมินด้วย
2. กรณีผู้ตรวจประเมินในระบบเกษตรอินทรีย์ หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ข.1.1.1 หรือ ข.1.1.2 ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ที่อยู่ในขอขยายของ CS ฉบับนี้ หากการจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ได้ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้าน มกษ. และสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 2 Manday
3. กรณีผู้ตรวจประเมินในระบบบริหารจัดการ (management system) เช่น ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ระบบความปลอดภัยอาหาร เช่น ISO 22000, Good Manufacturing Practice (GMP), Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามข้อ ข.1.1.1 หรือ ข.1.1.2 ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ.ที่อยู่ในขอบข่ายของ CS ฉบับนี้ การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ได้ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ภายใต้การควบคุม และแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้าน มกษ. และสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 5 Manday

ข.1.2 ทักษะและการฝึกอบรม

ข.1.2.1 ทักษะด้านเทคนิค

ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินตาม มกษ. ด้านพืช อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 Manday ในบทบาทของผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียน การตรวจประเมินในขอบข่ายนี้ และครอบคลุมข้อกำหนดของ มกษ. ทั้งหมด ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปี ที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

ข.1.2.2 การฝึกอบรม

ผ่านการอบรมตามข้อ ข.1.2.2.1 ถึง ข.1.2.2.4 ที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 37 ชั่วโมง ดังนี้

ข.1.2.2.1 หลักสูตรการตรวจประเมินระบบการจัดการภายใต้หลักการ ISO 19011 หรือการตรวจประเมินตามมาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือเทียบเท่า โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- 1) หลักการและเทคนิคการตรวจประเมินตามแนวทางของมาตรฐาน ISO 19011
- 2) การเตรียมการและวางแผนการตรวจประเมิน
- 3) การแต่งตั้งและคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน
- 4) เทคนิคการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- 5) การดำเนินการตรวจประเมิน การเปิดประชุม และการปิดประชุม
- 6) ทักษะที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- 7) การเขียนและเสนอรายงานการตรวจประเมิน
- 8) การติดตามผลและการปิดประเด็นข้อบกพร่อง
- 9) มีการประเมินผลผู้เข้าอบรม เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจเทคนิค

การตรวจประเมิน

ข.1.2.2.2 ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยอาหารและระบบการผลิตพืช อย่างน้อย ในหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

- 1) ความปลอดภัยด้านอาหารและการจัดการตามมาตรฐาน Codex (หลักการทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร: การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีและระบบการของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางการนำไปใช้)

- 2) หลักการจัดการศัตรูพืช
- 3) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และวิธีการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร
- 4) ปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน

ข.1.2.2.3 ผ่านการอบรม มกษ. และการฝึกทักษะการตรวจประเมิน มกษ. ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน

ข.1.2.2.4 ผ่านการอบรมพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี

หมายเหตุ:

หลักสูตรการฝึกอบรมควรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องหรือภาคเอกชนอิสระที่ได้รับการยอมรับในคุณสมบัติที่เหมาะสมและเกี่ยวข้อง ซึ่งการอนุมัติหรือการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมโดยหน่วยงานอิสระที่มีความชำนาญนั้นสามารถยืนยันได้ว่าหลักสูตรถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งนี้ CB สามารถจัดอบรมภายในได้ โดยใบรับรองต้องระบุเนื้อหา ระยะเวลา และการผ่านการฝึกอบรมอย่างสมบูรณ์

ข.1.2.2.5 กรณีการรับรองแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ผู้ตรวจประเมินต้องผ่านการอบรมเพิ่มเติมจากข้อ ข.1.2.2.1 ถึง ข.1.2.2.4 ดังนี้

- 1) การตรวจประเมินแบบกลุ่ม
- 2) ระบบควบคุมภายใน

ข.1.2.2.6 ควรมีการฝึกอบรมฟื้นฟูความรู้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินยังคงมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการตรวจประเมินได้อย่างถูกต้อง

ข.2 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินขอขยาย GAP ด้านพืชอาหารสัตว์

ข.2.1 การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน

ข.2.1.1 กรณีจบการศึกษาน้อยกว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอขยายที่ขอการรับรอง โดยหลักสูตรมีการศึกษาวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการเกษตร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านพืชอาหารสัตว์หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่อย่างน้อย 3 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

ข.2.1.2 กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยหลักสูตรมีการศึกษาวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการเกษตรหรือด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่อย่างน้อย 2 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

หมายเหตุ:

1. กรณีคณะผู้ตรวจประเมินไม่มีผู้ตรวจประเมินที่มีคุณสมบัติตามข้อ ข.2.1.1 ถึง ข.2.1.2 ต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคที่มีความรู้เกี่ยวกับขอขยายที่ให้การรับรองร่วมทีมคณะผู้ตรวจประเมินด้วย

2. กรณีผู้ตรวจประเมินในระบบเกษตรอินทรีย์ หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ข.2.1.1 หรือ ข.2.1.2 ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ที่อยู่ในขอบข่ายของ CS ฉบับนี้ การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ได้ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้าน มกษ. และสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 2 Manday

3. กรณีผู้ตรวจประเมินในระบบบริหารจัดการ (management system) เช่น ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ระบบความปลอดภัยอาหาร เช่น ISO 22000, Good Manufacturing Practice (GMP), Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ข.2.1.1 หรือ ข.2.1.2 ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ที่อยู่ในขอบข่ายของ CS ฉบับนี้ การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ได้ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้าน มกษ. และสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 5 Manday

ข.2.2 ทักษะและการฝึกอบรม

ข.2.2.1 ทักษะด้านเทคนิค

ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินตาม มกษ. ด้านพืชหรือพืชอาหารสัตว์ อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 Manday ในบทบาทของผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนการตรวจประเมินในขอบข่ายนี้ และครอบคลุมข้อกำหนดของ มกษ. ทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

ข.2.2.2 การฝึกอบรม

ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานสินค้าเกษตร : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ข 1.2.2

ข.3 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินขอบข่าย GAP ด้านปศุสัตว์

ข.3.1 การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน

ข.3.1.1 กรณีจบการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาสัตวแพทยศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือสัตวบาล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ การจัดการฟาร์ม การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านปศุสัตว์ อย่างน้อย 2 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ ระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

ข.3.1.2 กรณีจบการศึกษาอย่างน้อยอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาสัตวศาสตร์ หรือสัตวบาล หรือที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ หรือ ผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นสอง ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ การจัดการฟาร์ม การจัดการด้านสุขภาพสัตว์

หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านปศุสัตว์ อย่างน้อย 3 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ ระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

ข.3.1.3 กรณีสัตวแพทย์ ให้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภา

ข.3.1.4 กรณีจบการศึกษาอย่างน้อยอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับปศุสัตว์ แต่ในหลักสูตรมีการศึกษาวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ ต้องมีประสบการณ์ทำงานในด้านปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ อย่างน้อย 5 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ ระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี ในกรณีที่มิได้ระบุให้มีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มใน มกษ.

ข.3.1.5 สำหรับขอข่ายปศุสัตว์ที่กำหนดให้มีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มหรือสัตวแพทย์ที่ปรึกษาหรือกำหนดให้การบำบัดโรคสัตว์อยู่ภายใต้การควบคุมของสัตวแพทย์ ในทีมผู้ตรวจประเมินต้องมีผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภา อย่างน้อย 1 คน

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้ตรวจประเมินในระบบเกษตรอินทรีย์ หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ข.3.1.1 ถึง ข.3.1.4 ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ที่อยู่ในขอบข่ายของ CS ฉบับนี้ การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ได้ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้าน มกษ. และสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 2 Manday

2. กรณีผู้ตรวจประเมินในระบบบริหารจัดการ (management system) เช่น ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ระบบความปลอดภัยอาหาร เช่น ISO 22000 , Good Manufacturing Practice (GMP), Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ข.3.1.1 ถึง ข.3.1.4 ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ที่อยู่ในขอบข่ายของ CS ฉบับนี้ การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ได้ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้าน มกษ. และสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 5 Manday

ข.3.2 ทักษะและการฝึกอบรม

ข.3.2.1 ทักษะด้านเทคนิค

ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินตาม มกษ. ด้านปศุสัตว์ อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 Manday ในบทบาทของผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนการตรวจประเมินในขอบข่ายนี้ รวมถึงครอบคลุมข้อกำหนดของ มกษ. ทั้งหมดรวมทั้งต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปี ที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

ข.3.2.2 การฝึกอบรม

ผ่านการอบรมตามข้อ ข.3.2.2.1 ถึง ข.3.2.2.5 ที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 37 ชั่วโมง ดังนี้

ข.3.2.2.1 ผ่านการอบรมหลักสูตรการตรวจประเมินระบบการจัดการภายใต้หลักการ ISO 19011 หรือการตรวจประเมินตามมาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือเทียบเท่า โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- 1) หลักการและเทคนิคการตรวจประเมินตามแนวทางของมาตรฐาน ISO 19011
- 2) การเตรียมการและวางแผนการตรวจประเมิน
- 3) การแต่งตั้งและคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน
- 4) เทคนิคการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- 5) การดำเนินการตรวจประเมิน การเปิดประชุม และการปิดประชุม
- 6) ทักษะที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- 7) การเขียนและเสนอรายงานการตรวจประเมิน
- 8) การติดตามผลและการปิดประเด็นข้อบกพร่อง
- 9) มีการประเมินผลผู้เข้าอบรม เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจเทคนิค

การตรวจประเมิน

ข.3.2.2.2 ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยด้านอาหารและการจัดการตามมาตรฐาน Codex (หลักการทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร: การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีและระบบการของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางการนำไปใช้)

ข.3.2.2.3 ผ่านการอบรมหลักการจัดการการเลี้ยงสัตว์ และข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์

ข.3.2.2.4 ผ่านการอบรม มกษ. และทักษะการตรวจประเมิน มกษ. ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน

ข.3.2.2.5 ผ่านการอบรมพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี

หมายเหตุ:

หลักสูตรการฝึกอบรมควรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องหรือภาคเอกชนอิสระที่ได้รับการยอมรับในคุณสมบัติที่เหมาะสมและเกี่ยวข้อง ซึ่งการอนุมัติหรือการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมโดยหน่วยงานอิสระที่มีความชำนาญนั้นสามารถยืนยันได้ว่าหลักสูตรถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ CB สามารถจัดอบรมภายในได้ โดยต้องมีประกาศนียบัตรที่ระบุข้อความเกี่ยวกับการได้รับการอบรม เนื้อหา และระยะเวลาด้วย

ข.3.2.2.6 กรณีการรับรองแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ผู้ตรวจประเมินต้องผ่านการอบรมเพิ่มเติมจากข้อ ข.3.2.2.1 ถึง ข.3.2.2.5 ดังนี้

- 1) การตรวจประเมินแบบกลุ่ม
- 2) ระบบควบคุมภายใน

ข.3.2.2.7 ควรมีการฝึกอบรม พื้นฟูความรู้ ทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมิน ยังคงมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการตรวจประเมินได้อย่างถูกต้อง

ข.4 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินขอบข่าย GAP ด้านฟาร์มเลี้ยงผึ้ง ชนโรงและจังหวัด

ข.4.1 การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน

ข.4.1.1 กรณีจบการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาสัตวแพทยศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือสัตวบาล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ การจัดการฟาร์ม การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านปศุสัตว์ อย่างน้อย 2 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ ระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

ข.4.1.1 กรณีจบการศึกษาอย่างน้อยอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาสัตวศาสตร์ หรือสัตวบาล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ การจัดการฟาร์ม การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านปศุสัตว์ อย่างน้อย 3 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ ระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

ข.4.1.2 กรณีสัตวแพทย์ ให้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง จากสัตวแพทย์สภา

ข.4.1.3 กรณีจบการศึกษาอย่างน้อยอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับปศุสัตว์ แต่ในหลักสูตรมีการศึกษาวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ ต้องมีประสบการณ์ทำงานในด้านปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ อย่างน้อย 5 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ ระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุญาตให้มีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มใน มกษ.

ข.4.1.4 สำหรับขอบข่ายปศุสัตว์ที่กำหนดให้มีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มหรือสัตวแพทย์ที่ปรึกษา หรือกำหนดให้การบำบัดโรคสัตว์อยู่ภายใต้การควบคุมของสัตวแพทย์ ในทีมผู้ตรวจประเมินต้องมีผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่จบการศึกษาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตอย่างน้อย 1 คน

หมายเหตุ:

1. กรณีคณะผู้ตรวจประเมินไม่มีผู้ตรวจประเมินที่มีคุณสมบัติตามข้อ ข.4.1.1 ถึง ข.4.1.5 ต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคที่มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายที่ให้การรับรองร่วมทีมคณะผู้ตรวจประเมินด้วย

2. กรณีผู้ตรวจประเมินในระบบเกษตรอินทรีย์ หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ข.4.1.1 ถึง ข.4.1.5 ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ที่อยู่ในขอบข่ายของ CS ฉบับนี้ หากการจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ได้ ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้าน มกษ. และสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 2 Manday

3. กรณีผู้ตรวจประเมินในระบบบริหารจัดการ (management system) เช่น ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ระบบความปลอดภัยอาหาร เช่น ISO 22000, Good Manufacturing Practice (GMP), Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ข.4.1.1 ถึง ข.4.1.5 ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ที่อยู่ในขอบข่ายของ CS ฉบับนี้ การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ได้ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้าน มกษ. และสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 5 Manday

ข.4.2 ทักษะและการฝึกอบรม

ข.4.2.1 ทักษะด้านเทคนิค

ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินตาม มกษ. ด้านฟาร์มเลี้ยงผึ้งหรือชันโรง หรือ จิ้งหรีด อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 Manday ในบทบาทของผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนการตรวจประเมินในขอบข่ายนี้ รวมถึงครอบคลุมข้อกำหนดของ มกษ. ทั้งหมดรวมทั้งต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปี ที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

ข.4.2.2 การฝึกอบรม

ผ่านการอบรมตามข้อ ข.4.2.1 ถึง ข.4.2.5 ที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 37 ชั่วโมง ดังนี้

ข.4.2.2.1 ผ่านการอบรมหลักสูตรการตรวจประเมินระบบการจัดการภายใต้หลักการ ISO 19011ที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 37 ชั่วโมง หรือการตรวจประเมินตามมาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือเทียบเท่า โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- 1) หลักการและเทคนิคการตรวจประเมินตามแนวทางของมาตรฐาน ISO 19011
- 2) การเตรียมการและวางแผนการตรวจประเมิน
- 3) การแต่งตั้งและคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน
- 4) เทคนิคการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- 5) การดำเนินการตรวจประเมิน การเปิดประชุม และการปิดประชุม
- 6) ทักษะที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- 7) การเขียนและเสนอรายงานการตรวจประเมิน
- 8) การติดตามผลและการปิดประเด็นข้อบกพร่อง
- 9) มีการประเมินผลผู้เข้าอบรม เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจเทคนิคการ

ตรวจประเมิน

ข.4.2.2.2 ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยด้านอาหารและการจัดการตามมาตรฐาน Codex (หลักการทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร: การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีและระบบการของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางการนำไปใช้)

ข.4.2.2.3 ผ่านการอบรมหลักการจัดการการเลี้ยงฝัง ชันโรง และจิ้งหรีด และข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์

ข.4.2.2.4 ผ่านการอบรม มกษ. และทักษะการตรวจประเมิน มกษ. ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน

ข.4.2.2.5 ผ่านการอบรมพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี

หมายเหตุ:

หลักสูตรการฝึกอบรมควรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องหรือภาคเอกชนอิสระที่ได้รับการยอมรับในคุณสมบัติที่เหมาะสมและเกี่ยวข้อง ซึ่งการอนุมัติหรือการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมโดยหน่วยงานอิสระที่มีความชำนาญนั้นสามารถยืนยันได้ว่าหลักสูตรถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ CB สามารถจัดอบรมภายในได้ โดยต้องมีประกาศนียบัตรที่ระบุข้อความเกี่ยวกับการได้รับการอบรม เนื้อหา และระยะเวลาด้วย

ข.4.2.2.6 กรณีการรับรองแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ผู้ตรวจประเมินต้องผ่านการอบรมเพิ่มเติมจากข้อ ข.4.2.1 ถึง ข.4.2.5 ดังนี้

- 1) การตรวจประเมินแบบกลุ่ม
- 2) ระบบควบคุมภายใน

ข.4.2.2.7 ควรมีการฝึกอบรม ฟื้นฟูความรู้ ทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินยังคงมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการตรวจประเมินได้อย่างถูกต้อง

ข.5 ขอบข่าย GAP ด้านฟาร์มแมลงสำหรับการบริโภค

ข.5.1 การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน

กรณีขอบข่ายฟาร์มเลี้ยงแมลงเพื่อการบริโภค ผู้ตรวจประเมินต้องจบการศึกษาน้อย อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือมีประสบการณ์ทำงานด้านการเกษตร (พืช หรือ แมลง) หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีอย่างน้อย 3 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

ข.5.2 ทักษะและการฝึกอบรม

ข.5.2.1 ทักษะด้านเทคนิค

ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินตาม มกษ. แมลงสำหรับการบริโภค อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 Manday ในบทบาทของผู้ตรวจประเมิน ฝึกหัด ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนการตรวจประเมินนี้ และครอบคลุมข้อกำหนดของ มกษ. ทั้งหมด ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

ข.5.2.2 การฝึกอบรม

ผ่านการอบรมตามข้อ ข.5.2.2.1 ถึง ข.5.2.2.4 ที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 37 ชั่วโมง ดังนี้

ข.5.2.2.1 ผ่านการอบรมหลักสูตรการตรวจประเมินระบบการจัดการภายใต้หลักการ ISO 19011 ที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 37 ชั่วโมง หรือการตรวจประเมินตามมาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือเทียบเท่า โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- 1) หลักการและเทคนิคการตรวจประเมินตามแนวทางของมาตรฐาน ISO 19011
- 2) การเตรียมการและวางแผนการตรวจประเมิน
- 3) การแต่งตั้งและคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน
- 4) เทคนิคการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- 5) การดำเนินการตรวจประเมิน การเปิดประชุม และการปิดประชุม
- 6) ทักษะที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- 7) การเขียนและเสนอรายงานการตรวจประเมิน
- 8) การติดตามผลและการปิดประเด็นข้อบกพร่อง
- 9) มีการประเมินผลผู้เข้าอบรม เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจเทคนิคการตรวจ

ประเมิน

ข.5.2.2.2 ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยด้านอาหารและการจัดการตามมาตรฐาน Codex (หลักการทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร: การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีและระบบการของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางการนำไปใช้)

ข.5.2.2.3 ผ่านการอบรมหลักการจัดการการฟาร์มแมลงเพื่อการบริโภค และข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์

ข.5.2.2.4 ผ่านการอบรม มกษ. และทักษะการตรวจประเมิน มกษ. ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน

ข.5.2.2.5 ผ่านการอบรมพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี

หมายเหตุ:

หลักสูตรการฝึกอบรมควรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องหรือภาคเอกชนอิสระที่ได้รับการยอมรับในคุณสมบัติที่เหมาะสมและเกี่ยวข้อง ซึ่งการอนุมัติหรือการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมโดยหน่วยงานอิสระที่มีความชำนาญนั้นสามารถยืนยันได้ว่าหลักสูตรถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ CB สามารถจัดอบรมภายในได้ โดยต้องมีประกาศนียบัตรที่ระบุข้อความเกี่ยวกับการได้รับการอบรม เนื้อหา และระยะเวลาด้วย

ข.5.2.2.6 กรณีการรับรองแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ผู้ตรวจประเมินต้องผ่านการอบรมเพิ่มเติมจากข้อ ข.5.2.2.1 ถึง ข.5.2.2.5 ดังนี้

1) การตรวจประเมินแบบกลุ่ม

2) ระบบควบคุมภายใน

ข.5.2.2.7 ควรมีการฝึกอบรม พื้นฟูความรู้ ทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินยังคงมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการตรวจประเมินได้อย่างถูกต้อง

ข.6 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินขอขยาย GAP ด้านแมลงสำหรับเป็นอาหารสัตว์

ข.6.1 การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน

ผู้ตรวจประเมินต้องจบการศึกษาอย่างน้อยอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการเกษตร (พืชหรือแมลง) หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีอย่างน้อย 3 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตรระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

ข.6.2 ทักษะและการฝึกอบรม

ข.6.2.1 ทักษะด้านเทคนิค

ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินตาม มกษ. ด้านแมลง อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 Manday ในบทบาทของผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนการตรวจประเมินนี้ รวมถึงครอบคลุมข้อกำหนดของ มกษ. ทั้งหมดรวมทั้งต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปี ที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

ข.6.2.2 การฝึกอบรม

ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือเทียบเท่า ตามข้อ ข.5.2.2

ข.7 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินขอขยาย GAQP ด้านสัตว์น้ำ

ข.7.1 การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน

ข.7.1.1 จบการศึกษาอย่างน้อยอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับขอขยายที่ขอการรับรอง และต้องมีประสบการณ์ ดังนี้

1) กรณีจบการศึกษานอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านประมง หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านประมงระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

2) กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านประมง หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี โดยสามารถนับประสบการณ์ในการทำงานด้านประมงระหว่างกำลังศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี

ข.7.1.2 กรณีจบการศึกษาอย่างน้อยอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับขอบข่ายที่ขอการรับรอง แต่ในหลักสูตรมีการศึกษาวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ต้องมีประสบการณ์ทำงานในด้านประมงที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์น้ำ อย่างน้อย 3 ปี

หมายเหตุ:

1. กรณีคณะผู้ตรวจประเมินไม่มีผู้ตรวจประเมินที่มีคุณสมบัติตามข้อ ข.7.1.1 ถึง ข.7.1.2 ต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคที่มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายที่ให้การรับรองร่วมทีมคณะผู้ตรวจประเมินด้วย

2. กรณีผู้ตรวจประเมินในระบบเกษตรอินทรีย์ หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ข.7.1.1 ถึง ข.7.1.2 ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ที่อยู่ในขอบข่ายของ CS ฉบับนี้ หากการจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ได้ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ภายใต้คำแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้าน มกษ. และสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 2 Manday

3. กรณีผู้ตรวจประเมินในระบบบริหารจัดการ (management system) เช่น ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ระบบความปลอดภัยอาหาร เช่น ISO 22000, Good Manufacturing Practice (GMP), Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ข.7.1.1 หรือ ข.7.1.2 ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ที่อยู่ในขอบข่ายของ CS ฉบับนี้ การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ได้ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ภายใต้คำแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้าน มกษ. และสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 5 Manday

ข.7.2 ทักษะและการฝึกอบรม

ข.7.2.1 ทักษะด้านเทคนิค

ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินตาม มกษ. ด้านประมง อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 Manday ในบทบาทของผู้ตรวจประเมินฝึกหัดภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนการตรวจประเมินในขอบข่ายนี้ และครอบคลุมข้อกำหนดของ มกษ. ทั้งหมดทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

ข.7.2.2 การฝึกอบรม

ข.7.2.2.1 ผ่านการอบรมหลักสูตรการตรวจประเมินระบบการจัดการภายใต้หลักการ ISO 19011 ที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 37 ชั่วโมง หรือการตรวจประเมินตามมาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือเทียบเท่า โดยมีเนื้อหาลักษณะดังนี้

- 1) หลักการและเทคนิคการตรวจประเมินตามแนวทางของมาตรฐาน ISO 19011
- 2) การเตรียมการและวางแผนการตรวจประเมิน
- 3) การแต่งตั้งและคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน
- 4) เทคนิคการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

- 5) การดำเนินการตรวจประเมิน การเปิดประชุม และการปิดประชุม
- 6) ทักษะที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- 7) การเขียนและเสนอรายงานการตรวจประเมิน
- 8) การติดตามผลและการปิดประเด็นข้อบกพร่อง
- 9) มีการประเมินผลผู้เข้าอบรม เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจเทคนิคการตรวจ

ประเมิน

ข.7.2.2.2 ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยด้านอาหารและการจัดการตามมาตรฐาน Codex (หลักการทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร: การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีและระบบการของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางการนำไปใช้)

ข.7.2.2.3 ผ่านการอบรมหลักการจัดการการเลี้ยงสัตว์น้ำและข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสำหรับสัตว์น้ำ

ข.7.2.2.4 ผ่านการอบรม มกษ. และทักษะการตรวจประเมิน มกษ. ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน

ข.7.2.2.5 ผ่านการอบรมพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี

หมายเหตุ:

หลักสูตรการฝึกอบรมควรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องหรือภาคเอกชนอิสระที่ได้รับการยอมรับในคุณสมบัติที่เหมาะสมและเกี่ยวข้อง ซึ่งการอนุมัติหรือการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมโดยหน่วยงานอิสระที่มีความชำนาญนั้นสามารถยืนยันได้ว่าหลักสูตรถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ CB สามารถจัดอบรมภายในได้ โดยใบรับรองต้องระบุเนื้อหา ระยะเวลา และการผ่านการฝึกอบรมอย่างสมบูรณ์

ข.7.2.2.6 กรณีการรับรองแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ผู้ตรวจประเมินต้องผ่านการอบรมเพิ่มเติมจากข้อ ข.7.2.2.1 ถึง ข.7.2.2.5 ดังนี้

- 1) การตรวจประเมินแบบกลุ่ม
- 2) ระบบควบคุมภายใน (ICS)

ข.7.2.2.7 ควรมีการฝึกอบรม พื้นฟูความรู้ ทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินยังคงมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการตรวจประเมินได้อย่างถูกต้อง

ข.8 ความสามารถ

ผู้ตรวจประเมิน มกษ. ต้องมีความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะในกิจกรรมที่ตรวจประเมิน ดังนี้

ข.8.1 ความรู้และทักษะทั่วไป

ข.8.1.1 ผู้ตรวจประเมินต้องมีความสามารถในเรื่องดังนี้

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการขั้นตอนและเทคนิคการตรวจประเมิน
- 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถบริหารเวลาการตรวจประเมินได้อย่างเหมาะสม
- 4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกต และการทบทวนเอกสาร
บันทึกและข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- 6) เข้าใจเทคนิคการสุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมและผลลัพธ์ที่ได้จากการสุ่มตัวอย่าง
สำหรับการตรวจประเมิน
- 7) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- 8) ยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจประเมินเพื่อสนับสนุน
สิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจประเมิน
- 9) ตรวจประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบ
และสรุปผลการตรวจประเมิน
- 10) ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจประเมิน
- 11) จัดทำรายงานการตรวจประเมิน
- 12) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 13) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัวหรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

ข.8.1.2 ผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องข้อกำหนดของ มกษ. และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจประเมินและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจประเมิน

ข.8.1.3 ผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องสภาพการณ์ของผู้ขอการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจการดำเนินงาน โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ ต้องครอบคลุมถึง

- 1) ขนาด โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารจัดการองค์กร
- 2) กระบวนการผลิตทั่วไปและคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ธรรมเนียมทางสังคมและวัฒนธรรม

ข.8.1.4 ผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถปฏิบัติงานและตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ในองค์กรที่รับการตรวจประเมินโดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ ต้องครอบคลุมถึง

- 1) หลักเกณฑ์กฎหมาย และกฎระเบียบระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
- 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นิติบุคคล หรือผู้ประกอบการเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติ

ข.9 พฤติกรรมส่วนบุคคล

ผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินควรมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองแต่ละราย

ข.10 คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของผู้ตรวจประเมินที่ได้รับเลือกให้เป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่กำหนดในข้อ ข.1 ถึง ข.7 ของภาคผนวกนี้

ข.10.1 การขึ้นเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินของทุกขอบข่ายต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (Lead Auditor-in-training) ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor) ในการตรวจประเมินตาม มกษ. อย่างน้อย 3 ครั้ง ทั้งนี้ รวมเวลาในการตรวจประเมินไม่ต่ำกว่า 4 Manday ทั้งนี้การตรวจประเมินนี้รวมถึงกิจกรรมการเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ และการจัดทำรายงานการตรวจประเมินที่ครอบคลุมข้อกำหนดของ มกษ. ทั้งหมด รวมทั้งการทำหน้าที่หัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัดต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน และผ่านการประเมินโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินเมื่อตรวจประเมินครบ 3 ครั้ง 4 Manday

ข.10.2 มีความสามารถที่เป็นที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของคณะผู้ตรวจประเมินและผู้รับการตรวจประเมิน

ข.10.3 มีความรู้และทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากผู้ตรวจประเมิน โดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินต้องสามารถ:

- 1) วางแผนการตรวจประเมินและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจประเมินในการติดต่อสื่อสารกับผู้ขอการรับรอง
- 3) ดำเนินการเปิด-ปิดประชุม
- 4) จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจประเมิน
- 5) เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจประเมินในการสรุปผลการตรวจประเมิน
- 6) จัดทำรายงานการตรวจประเมิน
- 7) ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 8) ให้แนวทางและข้อเสนอแนะแก่ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (ถ้ามี)
- 9) ติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้อง

ข.11 การประเมินและการรักษาความสามารถผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

CB จะต้องมีขั้นตอนการดำเนินการประเมินความสามารถ และการบันทึกผลการประเมิน โดยกระบวนการประเมินความสามารถนี้ต้องบ่งชี้ถึงความต้องการในการฝึกอบรม และการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการประเมินและรักษาความสามารถผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง

ข.11.1 การประเมินความสามารถครั้งแรก

ข.11.1.1 ผู้ตรวจประเมินฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจประเมินจะต้องได้รับการประเมินความสามารถครั้งแรก ณ สถานที่ผลิต ซึ่งการประเมินจะดำเนินการได้ต่อเมื่อมีประสบการณ์ตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 Manday รวมถึงพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้ และทักษะในการตรวจประเมิน การพิจารณาความสามารถและการประยุกต์ใช้กฎหมายและกฎระเบียบ และผ่านการประเมินโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินฝึกหัดมีความรู้ความสามารถเป็นผู้ตรวจประเมินได้

ข.11.1.2 ผู้ตรวจประเมินที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน จะต้องได้รับการประเมินด้านความสามารถครั้งแรก ณ สถานที่ผลิต ซึ่งการประเมินความสามารถจะดำเนินการได้ต่อเมื่อมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ตามข้อบ่งชี้ที่ระบุในข้อ ข.1 ถึง ข.7 ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB รวมถึงพิจารณา ลักษณะส่วนบุคคลความรู้และทักษะในการตรวจประเมิน การพิจารณาความสามารถ และการประยุกต์ใช้กฎหมายและกฎระเบียบ และผ่านการประเมินโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด มีความรู้ความสามารถเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินได้

ข.11.2 การรักษาความสามารถในการตรวจประเมินสำหรับผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

ข.11.2.1 CB จะต้องมีการขึ้นตอนการดำเนินการและวางแผนการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง ในด้านลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะในการตรวจประเมิน การพิจารณาความสามารถและการประยุกต์ใช้กฎหมายและกฎระเบียบ โดยดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบ 3 ปี และผ่านการประเมินโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินยังคงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้

ข.11.2.2 หากผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินไม่สามารถประเมินสมรรถนะต่อเนื่องได้ตามที่ CB กำหนดหรือรักษาความสามารถเพื่อคงสถานะการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินในการทำหน้าที่ครั้งแรกอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ต้องเริ่มสถานะจากผู้ตรวจประเมินฝึกหัดใหม่

ข.12 คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค

ข.12.1 ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการในการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาการหรือกระบวนการผลิตในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข.12.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผู้ขอการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรอง ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนหน้าที่จะไปร่วมทีมตรวจประเมินหรือต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีนับจากสิ้นสุดวันที่เป็นที่ปรึกษา

ข.12.3 ภายหลังการตรวจประเมินผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ต้องได้รับการประเมินความสามารถในฐานะผู้เชี่ยวชาญโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค

ภาคผนวก ข

รายชื่อมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านพืชและเห็ด การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านแมลง และการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงที่ดีด้านสาหร่าย สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ www.acfs.go.th รายชื่อมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีที่ประกาศแล้ว ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567 มีดังนี้

ข.1 ขอบข่าย GAP ด้านพืชและเห็ด

ลำดับ	ชื่อมาตรฐาน	รหัส มกษ.
1.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับลำไย	มกษ. 1000-2546
2.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับมะพร้าวน้ำหอม	มกษ. 1001-2551
3.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับหม่อนเพื่อผลิตผล	มกษ. 1003-2555
4.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับหน่อไม้ฝรั่ง	มกษ. 2500-2548
5.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับกระเจี๊ยบเขียว	มกษ. 2501-2548
6.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพริก	มกษ. 2502-2548
7.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวโพดฝักอ่อน	มกษ. 2503-2550
8.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับเห็ดเพาะในถุง	มกษ. 2504-2555
9.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับเห็ดฟาง	มกษ. 2505-2555
10.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวโพดหวาน	มกษ. 2506-2556
11.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสับปะรด	มกษ. 2508-2557
12.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับเห็ดกระดุม	มกษ. 2509-2563
13.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชงอกและพืชต้นอ่อน	มกษ. 2511-2565
14.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับหม่อนเพื่อผลิตใบ	มกษ. 3500-2553
15.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับขิง	มกษ. 3501-2558
16.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชสมุนไพร	มกษ. 3502-2561
17.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย	มกษ. 4400-2552
18.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าว	มกษ. 4401-2551
19.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวโพดเมล็ดแห้ง	มกษ. 4402-2553
20.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับเมล็ดพันธุ์ข้าว	มกษ. 4406-2560

ลำดับ	ชื่อมาตรฐาน	รหัส มกษ.
21.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวโพด	มกษ. 4407-2559
22.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับถั่วลิสง	มกษ. 4900-2553
23.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับถั่วเมล็ดแห้ง	มกษ. 4902-2558
24.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการผลิตเมล็ดพันธุ์ถั่วเหลือง	มกษ. 4903-2562
25.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับกล้วยไม้ตัดดอก	มกษ. 5501-2552
26.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับไม้ดอกกลุ่มปทุมมาและกระเจียว	มกษ. 5503-2553
27.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีในการผลิตพืชสำหรับปลูก	มกษ. 5504-2559
28.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับมันสำปะหลัง	มกษ. 5901-2553
29.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับอ้อยโรงงาน	มกษ. 5902-2553
30.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับกาแฟ	มกษ. 5903-2553
31.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับปาล์มน้ำมัน	มกษ. 5904-2564
32.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับใบชาสด	มกษ. 5905-2556
33.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับยางพารา เล่ม 1 : การผลิตน้ำยางสด	มกษ. 5908-2562
34.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับยางพารา เล่ม 2 : การผลิตยางก้อนถ้วย	มกษ. 5910-2563
35.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับหญ้าแพงโกลา	มกษ. 8900-2554
36.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหารสัตว์	มกษ. 8901-2556
37.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์	มกษ. 8902-2563
38.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร	มกษ. 9001-2564
39.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับโกโก้	มกษ. 5912-2566
40.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวโพดหมัก	มกษ. 8903-2567

ซ.2 ขอบข่าย GAqP ด้านสัตว์น้ำ

ลำดับ	ชื่อมาตรฐาน	รหัส มกษ.
1.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับโรงเพาะฟักลูกกุ้งทะเลปลอดโรค	มกษ. 7415-2551
2.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับหอยเป่าฮื้อ	มกษ. 7416-2551
3.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล: การผลิตกุ้งทะเลปลอดโรค	มกษ. 7419-2552
4.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเลระบบชีวภาพ	มกษ. 7424-2554
5.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มสัตว์น้ำจืดสวยงาม	มกษ. 7426-2555

ลำดับ	ชื่อมาตรฐาน	รหัส มกษ.
6.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงปูม้าและฟาร์มเลี้ยงปูทะเล	มกษ. 7427-2555
7.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มผลิตลูกกุ้งขาวแวนนาไมปลอดโรค	มกษ. 7432-2558
8.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำจืด	มกษ. 7417-2559
9.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มจระเข้	มกษ. 7700-2559
10.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงปลาทะเล	มกษ. 7429-2559
11.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำจืด	มกษ. 7421-2561
12.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะและอนุบาลลูกกุ้งทะเล	มกษ. 7422-2561
13.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มสัตว์ทะเลสวยงาม	มกษ. 7433-2561
14.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงที่ดีสำหรับฟาร์มสาหร่ายทะเล	มกษ. 7434-2562
15.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลจระเข้	มกษ. 7701-2562
16.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มกุ้งเครย์ฟิชเพื่อการบริโภค	มกษ. 7435-2563
17.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค	มกษ. 7436-2563
18.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มกุ้งเครย์ฟิชสวยงาม	มกษ. 7437-2563
19.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มปลากัด	มกษ. 7439-2565
20.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค	มกษ. 7438-2565

ช.3 ขอบข่าย GAP ด้านปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อมาตรฐาน	รหัส มกษ.
1.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่	มกษ .6905-2548
2.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ	มกษ .6404-2549
3.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแกะเนื้อ	มกษ .6405-2549
4.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มมกกระทา	มกษ .6906-2549
5.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มมกเขาชวาเสียง	มกษ .6907-2551
6.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะนม	มกษ .6408-2552
7.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ	มกษ .6400-2555
8.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มห่าน	มกษ .6911-2558

ลำดับ	ชื่อมาตรฐาน	รหัส มกษ.
9.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พันธุ์	มกษ .6903-2558
10.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ	มกษ .6900-2559
11.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดพันธุ์	มกษ .6913-2559
12.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ	มกษ .6901-2560
13.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก	มกษ .6908-2560
14.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มกวาง	มกษ .6409-2560
15.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่พื้นเมืองแบบเลี้ยงปล่อย	มกษ .6914-2560
16.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกสวยงาม	มกษ .6915-2561
17.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่	มกษ .6909-2562
18.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มควายเนื้อ	มกษ .6410-2562
19.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม	มกษ .6402-2562
20.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มควายนม	มกษ .6414-2564
21.	การปฏิบัติที่ดีสำหรับปางช้าง	มกษ .6413-2564
22.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์เพื่อการบริโภค	มกษ .9063-2565
23.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร	มกษ .6403-2565
24.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสัตว์ปีกแบบเลี้ยงปล่อย	มกษ .6916-2565
25.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่อรุ่	มกษ .6917-2565
26.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์ที่ดีสำหรับคอกสุนัข	มกษ .6411-2562
27.	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์ที่ดีสำหรับคอกแมว	มกษ .6412-2563

ซ.4 ขอบข่าย GAP แผลง

ลำดับ	ชื่อมาตรฐาน	รหัส มกษ.
1.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มฝั่ง	มกษ .8200-2559
2.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มจิ้งหรีด	มกษ .8202-2560
3.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มฝั่งชันโรง	มกษ .8205-2565
4.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไหมชนิดกินใบหม่อน	มกษ .8201-2566
5.	การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไหมอริ	มกษ .8206-2566



ภาคผนวก ซ

ภาคผนวก ฅ

รายชื่อประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจัดระบบองค์กรของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร: สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ที่ระดับของข้อกำหนดและเกณฑ์การตัดสินความสอดคล้อง

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้มีประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดระบบองค์กรของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร: สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี พ.ศ.2555 ลงวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2557 ประกาศ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ประกาศ (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2565 ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ซึ่งระดับของข้อกำหนดและเกณฑ์การตัดสินความสอดคล้องไว้ สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ www.acfs.go.th รายชื่อหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีตามประกาศสำนักงานฯ ดังกล่าวที่ประกาศแล้ว ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีดังนี้

ฅ.1 ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดระบบองค์กรของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร: สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

1. ภาคผนวก 1 : หลักเกณฑ์การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (ยกเลิก และให้ใช้ ตาม ฅ. 4 ประกาศสำนักงานฯ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2565)
2. ภาคผนวก 2 : หลักเกณฑ์การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวโพดหวาน
3. ภาคผนวก 3 : หลักเกณฑ์การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับหม่อนเพื่อผลิตผล
4. ภาคผนวก 4 : หลักเกณฑ์การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับเห็ดเพาะในถุง
5. ภาคผนวก 5 : หลักเกณฑ์การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับเห็ดฟาง
6. ภาคผนวก 6: หลักเกณฑ์การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหารสัตว์
7. ภาคผนวก 7 : หลักเกณฑ์การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ

8. ภาคผนวก 8 : หลักเกณฑ์การรับรองการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงปลาทะเล
9. ภาคผนวก 9 : หลักเกณฑ์การรับรองการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงปูม้าและฟาร์มเลี้ยงปูทะเล
10. ภาคผนวก 10 : หลักเกณฑ์การรับรองการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มสัตว์น้ำจืดสวยงาม

ณ.2 ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัตระบบองค์กรของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร: สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558

1. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับขิง (มกษ. 3501-2558)
2. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสำหรับถั่วเมล็ดแห้ง (มกษ. 4902-2558)
3. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเหาน (มกษ. 6911-2558)
4. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับเมล็ดพันธุ์ข้าว (มกษ. 4406-2557)
5. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสับปะรด (มกษ. 2508-2557)

ณ.3 ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัตระบบองค์กรของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร: สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564

1. ภาคผนวก 17: หลักเกณฑ์การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชสมุนไพร

ณ.4 ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัตระบบองค์กรของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร: สำหรับหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2565

1. ภาคผนวก 1 : หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร
2. ภาคผนวก 18 : หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับปาล์มน้ำมัน

ณ.5 ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจัดระบบองค์กรของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน เกี่ยวกับกรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร: สำหรับหลักเกณฑ์การ รับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2565

1. ภาคผนวก 19 : หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชผักและ พืชต้นอ่อน



ภาคผนวก ณ

เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551. (2551, 22 กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 125 ตอนที่ 37 ก, หน้า 1-22.

กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร พ.ศ. 2563. (2563, 5 สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 137 ตอนที่ 62 ก, หน้า 1-3

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร สำหรับมาตรฐานทั่วไป (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 (2566, 3 กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 25 ง, หน้า 6-7

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ. 2556. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี.

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ. 2565. หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข การรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตร และอาหารขอบข่ายการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี GAP.

GLOBALGAP, 2022. General Regulation - Rules for Producer Groups and Multisite Producers with QMS English Version V6.0-2 Sep 22. Cologne Germany: GLOBALGAP c/o FoodPLUS GmbH.

GLOBALGAP, 2021. General Regulation – Part III – Certification Body and Accreditation Rules English Version V5.4-1 Oct 21. Cologne Germany: GLOBALGAP c/o FoodPLUS GmbH.

ISO/IEC 17065:2012. Conformity assessment — Requirements for bodies certifying products, processes and services.

ISO/IEC 17067:2013. Conformity assessment - Fundamentals of product certification and guidelines for product certification schemes

ISO 19011:2018. Guidelines for auditing management systems

IAF MD 1:2023 IAF Mandatory Document for the Audit and Certification of a Management System Operated by a Multi-Site Organization